



**Universitas PGRI Ronggolawe
(UNIROW) Tuban**

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN

DIPA UNIROW

2025

**DISUSUN OLEH :
LEMBAGA PENELITIAN**



PANDUAN PENELITIAN

DIPA UNIROW 2025



PENYUSUN:

Dr. Marita Ika Joesidawati, M.Si., M.Pd

Risma Nugrahani, S.Pd., M.Pd.

Lilik Mawartiningsih, S.Pd, M.Pd

Hesti Kurniahu, M.Si

LEMBAGA PENELITIAN (LEMLIT)

UNIVERSITAS PGRI RONGGOLawe (UNIROW)

TUBAN

2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah Yang Maha Pengasih dan Penyayang, yang atas limpahan rahmatNya kami bisa menyelesaikan **Buku Panduan Penelitian DIPA Unirow** bagi dosen-dosen di lingkungan Universitas PGRI Ronggolawe (Unirow) Tahun 2025 tepat pada waktunya. Buku panduan ini menjelaskan tentang kebijakan pengelolaan hibah penelitian yang didanai oleh Unirow Tuban (DIPA Unirow). Panduan ini memuat tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan serta pelaporan hasil penelitian dan luaran penelitian. Panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi para dosen di lingkungan Unirow Tuban dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian.

Kami menyampaikan penghargaan dan ucapan terimakasih kepada Rektor, Wakil Rektor I, KPMI, Tim Penilai Internal dan semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Buku Panduan Penelitian DIPA Unirow Tahun 2025. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami membuka kepada pihak lain yang terkait untuk berkenan memberikan saran dan masukan dalam perbaikan panduan ini selanjutnya. Selain itu, untuk mendukung kemutakhiran *update* dan sinkronisasi dengan ketentuan Kemendikisaintek/BRIN/Lembaga terkait, buku panduan ini akan dilakukan peninjauan disetiap tiap tahunnya. Semoga panduan ini dapat bermanfaat, khususnya bagi dosen Unirow Tuban.

Tuban, Februari 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
DAFTAR LAMPIRAN.....	4
I. PENDAHULUAN	1
II. PERSYARATAN DAN KETENTUAN	1
2.1 Skema Penelitian Peneliti Pemula (PPP).....	1
2.2 Skema Penelitian Unggulan Unirow (PUU).....	4
2.3 Skema Penelitian Kajian Wanita (KAWAN)	9
2.4 Skema Penelitian Pascasarjana.....	12
III. MEKANISME SELEKSI DAN EVALUASI	16
IV. JADWAL	18
V. PENYUSUNAN LAPORAN KEGIATAN.....	19
5.1 Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir.....	19
5.2 Sistematika Catatan Harian/ <i>Logbook</i>	22
5.3 Sistematika Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (LPJ)	22
VI. LAMPIRAN.....	23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Format Halaman Sampul Depan Proposal Semua Skema Penelitian	23
Lampiran 2 Format Halaman Sampul Depan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Skema Penelitian PPP	24
Lampiran 3 Format Halaman Sampul Depan Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir Skema Penelitian PUU	25
Lampiran 4 Format Halaman Sampul Depan Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Skema Penelitian Kajian Wanita (BIRU)	26
Lampiran 5 Format Halaman Sampul Depan Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Skema Penelitian Pascasarjana	27
Lampiran 6 Format Halaman Sampul Depan Catatan Harian (Logbook).....	28
Lampiran 7 Format Halaman Sampul Depan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan ..	29
Lampiran 8 Format Halaman Pengesahan Proposal Skema PPP/PUU	30
Lampiran 9 Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Catatan Harian (Logbook), Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (LPJ) untuk Skema PPP/PUU	31
Lampiran 10 Format Identitas dan Uraian Umum.....	32
Lampiran 11 Rencana Target Capaian Tahunan PPP	33
Lampiran 12 Rencana Target Capaian Tahunan PUU.....	34
Lampiran 13 Rencana Target Capaian Tahunan KAWAN	35
Lampiran 14 Rencana Target Capaian Tahunan PPS	36
Lampiran 15 Format Justifikasi Anggaran Untuk Proposal Penelitian.....	37
Lampiran 16 Format Jadwal Kegiatan	38
Lampiran 17 Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas.....	39
Lampiran 18 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul.....	40
Lampiran 19 Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana.....	42
Lampiran 20 Format Catatan Harian (Logbook)	43
Lampiran 21 Format Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (LPJ).....	44
Lampiran 22 Borang Penilaian Proposal PPP	47
Lampiran 23 Borang Penilaian Proposal PUU	48
Lampiran 24 Borang Penilaian Proposal KAWAN	49
Lampiran 25 Borang Penilaian Proposal Pascasarjana.....	50
Lampiran 26 Borang Formulir Penilaian Pemantauan Penelitian.....	51
Lampiran 27 Berita Acara Monev.....	52
Lampiran 28 Ketentuan Poster.....	53
Lampiran 29 Ketentuan Video Profil Kegiatan Penelitian	54

I. PENDAHULUAN

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pasal 45 menyatakan bahwa: 1) penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa; 2) penelitian dilakukan oleh sivitas akademika sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; 3) penelitian dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.

Tema Penelitian unggulan Unirow Tuban dalam Renstra Penelitian Unirow Tuban adalah Pengembangan Inpeksor Menuju Indonesia Maju dan Berkarakter. Dari tema penelitian tersebut terdapat empat penelitian unggulan, yaitu:

1. Inovasi untuk Pendidikan Berkualitas dan Berkarakter,
2. Sains dan Teknologi,
3. Seni Budaya Sosial dan Humaniora,
4. Sumber Daya dan Peningkatan Kualitas Hidup.

Penelitian unggulan diharapkan juga dapat menyatukan sebagian besar pengembangan bidang penelitian di tingkat Universitas. Penelitian unggulan yang diusulkan dalam Renstra harus dapat dilaksanakan oleh sebagian besar dosen yang memiliki kompetensi dan bidang keilmuan yang bersifat multi disiplin, dengan pentahapan merumuskan topik penelitian utama, kemudian dijabarkan menjadi sub-topik penelitian dengan lintas multi disiplin.

Dana penelitian dosen Unirow Tuban terdiri dari dana mandiri, hibah DIPA Unirow, hibah kompetisi Kemneditisaintek atau lembaga lainnya seperti BRIN, BI, Pertamina, dan atau dana kerjasama dengan lembaga-lembaga lainnya yang terkait. Dana Hibah Lembaga Penelitian Unirow Tuban, dana ini diberikan secara kompetitif untuk membantu penelitian dosen, baik penelitian peningkatan kapasitas maupun penelitian unggulan PT (desentralisasi), dan Program Penelitian Pusat Studi.

II. PERSYARATAN DAN KETENTUAN

Program Hibah Penelitian DIPA Universitas PGRI Ronggolawe (Unirow) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan penelitian ini meliputi semua bidang ilmu. Penelitian DIPA Unirow terdiri atas 2 skema, yaitu:

- 1) Penelitian Peneliti Pemula (PPP)
- 2) Penelitian Unggulan Unirow (PUU)
- 3) Penelitian Kajian Wanita (KAWAN)
- 4) Penelitian Pascasarjana (PPS)

2.1 Skema Penelitian Peneliti Pemula (PPP)

Program Penelitian Peneliti Pemula (PPP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan S-2 yang mempunyai jabatan akademik Asisten Ahli atau belum mempunyai jabatan akademik.

PPP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam bentuk satu artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi, satu artikel yang dipublikasikan dalam seminar nasional, dan satu karya yang diajukan HKI (Hak Cipta). Setelah penelitian selesai, peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian beserta luaran penelitian yang dijanjikan.

Tujuan dari PPP ini adalah:

1. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
2. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi;
3. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya (minimal mencakup peta jalan ketua peneliti sesuai bidang kepakaran).

Sumber dana Penelitian Peneliti Pemula dapat berasal dari:

1. Internal perguruan tinggi;

2. Dana pendamping/dana mandiri peneliti.

Persyaratan dan ketentuan umum pengusulan Penelitian Peneliti Pemula (PPP) dijabarkan sebagai berikut:

1. Ketua Pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S-2, telah memiliki NIDN/NIDK, memiliki jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;
2. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang (1 orang ketua dan 1-2 orang anggota) dan anggota peneliti dapat lintas prodi
3. Wajib melibatkan mahasiswa sebagai anggota peneliti dengan jumlah mahasiswa maksimal 3 orang (dapat lintas prodi).
4. Pada tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan atau mata kuliah yang diampu;
6. Jangka waktu penelitian adalah 1 (satu) tahun anggaran
7. Pembiayaan penelitian sebesar maksimal Rp. 5.000.000,00
8. Target luaran yang ditetapkan adalah laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib. Luaran wajib dari PPP terdiri dari:
 - i. Satu artikel ilmiah yang dipublish pada jurnal nasional terakreditasi kemendikbudristek atau minimal Sinta 5;
 - ii. Satu artikel ilmiah yang dipresentasikan pada seminar nasional diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian (Lemlit) dan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM) dibuktikan dengan Sertifikat pemakalah
 - iii. Satu karya teknologi yang diajukan HKI (hak cipta) dapat berupa POSTER (**Lampiran 28**)
 - iv. Video Profil Kegiatan penelitian (**Lampiran 29**) yang diupload di youtube Lemlit dan LPM Unirow:

https://www.youtube.com/@lppm_unirowtuban61/videos

Proposal ditulis mengacu pada ketentuan penulisan Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Unirow secara umum. Proposal yang dikumpulkan sebanyak 2 (dua) eksemplar (1 eksemplar asli dan 1 eksemplar copy) dijilid biasa (lakban stapler)

dengan menggunakan **sampul mika plastik berwarna merah**. Format Halaman Sampul Depan Proposal pengajuan mengacu pada Lampiran 1.

Sistematika Proposal PPP adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL DEPAN

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada **Lampiran 11** sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB III METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Rincian biaya dalam proposal sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun pelaksanaan dalam bentuk tabel (*bar chart*) sesuai pada **Lampiran 16**.

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan disesuaikan dengan **Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Unirow**. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka minimal sebanyak 15 referensi.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Peneliti Dan Pembagian Tugas (**Lampiran 17**)

Lampiran 2. Biodata Ketua Dan Anggota Tim Pengusul (**Lampiran 18**)

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (**Lampiran 19**)

Lampiran 4. Justifikasi Anggaran Penelitian (**Lampiran 15**)

2.2 Skema Penelitian Unggulan Unirow (PUU)

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian, yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di Universitas PGRI Ronggolawe (Unirow) Tuban melalui implementasi berkelanjutan Renstra Penelitian yang telah dimiliki, Unirow Tuban memandang perlu untuk menyediakan program Penelitian Unggulan Unirow (PUU) sebagai salah satu wadah bagi Unirow guna melaksanakan rencana strategis (renstra) penelitian.

Penelitian ini harus bersifat *top-down* sesuai dengan renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan Unirow tersebut. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau kebijakan baru pada bidang- bidang unggulan (frontier) yang digunakan untuk pengembangan keilmuan unggulan di Unirow. PUU dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu

proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan.

Tujuan PUU adalah:

1. Mendorong percepatan capaian renstra penelitian Unirow
2. Mendorong peneliti melakukan penelitian dasar dan penelitian terapan di Unirow berbasis renstra penelitian Unirow.
3. Memperluas peta jalan penelitian (minimal mencakup peta jalan ketua peneliti sesuai bidang kepakaran).
4. Meningkatkan jumlah dan mutu luaran dosen yang berbasis inovasi

Sumber dana PUU dapat berasal dari:

1. Internal perguruan tinggi; dan
2. Kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.
3. Dana pendamping/dana mandiri peneliti

Persyaratan dan ketentuan umum pengusulan Penelitian Unggulan Unirow (PUU) dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S-3 atau S-2 yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor dengan Sinta score overall minimal 150 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum;
2. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang (1 orang ketua dan 1-2 orang anggota) dan anggota peneliti dapat lintas prodi
3. Wajib melibatkan mahasiswa sebagai anggota peneliti dengan jumlah mahasiswa maksimal 3 orang (dapat lintas prodi).
4. Pada tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni atau sesuai bidang kepakaran dosen (minimal bidang ilmu ketua pengusul);
6. Penelitian harus mengacu kepada renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (*road map*) riset jangka panjang.
7. Jangka waktu penelitian adalah 1 (satu) tahun anggaran
8. Pembiayaan penelitian maksimal sebesar Rp. 10.000.000,00
9. Luaran penelitian PUU berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib. Adapun luaran wajib dari PUU terdiri

- i. Satu artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional yang terakreditasi kemendikbud ristek minimal Sinta 3 atau pada jurnal internasional terindeks pada basis data internasional;
- ii. Satu artikel ilmiah yang dipresentasikan pada seminar nasional yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian (Lemlit) dan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM) dibuktikan dengan Sertifikat Pemakalah
- iii. Satu karya teknologi yang diajukan HKI (hak cipta) dapat berupa POSTER (**Lampiran 28**)
- iv. Video Profil Kegiatan penelitian (**Lampiran 29**) yang diupload di youtube Lemlit dan LPM Unirow:
https://www.youtube.com/@lppm_unirowtuban61/videos

Proposal PUU ditulis mengacu pada ketentuan penulisan Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Unirow secara umum. Proposal yang dikumpulkan sebanyak 2 eksemplar (1 eksemplar asli dan 1 eksemplar copy) dijilid biasa (lakban stapler) dengan menggunakan **sampul mika plastik berwarna merah**. Format Halaman Sampul Depan Proposal pengajuan mengacu pada Lampiran 1.

Sistematika Proposal PUU adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL DEPAN

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian PT.

BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang

diusulkan mendukung capaian renstra dan peta jalan penelitian perguruan tinggi. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan unggulan PT. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada **Lampiran 12** sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB II RENSTRA DAN PETA JALAN PENELITIAN UNIROW

Dalam bab ini, uraikan dan ulas renstra penelitian Unirow, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra Unirow.

BAB III TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada renstra penelitian atau bidang unggulan Unirow sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB IV METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian Unirow.

Dianjurkan agar dalam bagan alir dikaitkan dengan capaian/luaran peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur.

BAB V BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Rincian biaya dalam proposal sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun pelaksanaan dalam bentuk tabel (*bar chart*) sesuai pada **Lampiran 16**.

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan disesuaikan dengan **Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Unirow**. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka minimal sebanyak 15 referensi.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (**Lampiran 15**)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (**Lampiran 17**)

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada)

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (**Lampiran 18**)

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua pengusul (**Lampiran 19**)

2.3 Skema Penelitian Kajian Wanita (KAWAN)

Program Penelitian Kajian Wanita dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian bidang interdisipliner yang meneliti peran, pengalaman, dan kontribusi perempuan dalam berbagai aspek kehidupan pada scope studi gender, dinamika kekuasaan dalam Masyarakat, Seni budaya dan sosial humaniora, sains dan teknologi, sumberdaya dan peningkatan kualitas hidup, inovasi pendidikan berkualitas dan berkarakter untuk mendukung Rencana Induk Penelitian Unirow. Cakupan penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan S-2 dan minimal belum mempunyai jabatan akademik namun sudah ber NIDN.

Penelitian kajian wanita (KAWAN) merupakan salah satu skema penelitian baru yang bertujuan untuk

1. mengungkap ketidakadilan gender dan mencari solusi,
2. Memberikan pemahaman lebih dalam tentang pengalaman Perempuan,
3. Mempengaruhi kebijakan yang lebih adil dan inklusif , serta.
4. Mendorong pemberdayaan perempuan dalam berbagai aspek kehidupan.

Sumber dana Penelitian Kajian Wanita dapat berasal dari:

1. Persyaratan dan ketentuan umum pengusulan Penelitian Kajian Wanita dijabarkan Internal perguruan tinggi; dan
2. Dana pendamping/dana mandiri peneliti.

Persyaratan dan ketentuan umum pengusulan Penelitian Kajian Wanita (KAWAN) dijabarkan sebagai berikut:

1. Ketua Pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S-2 dan minimal belum mempunyai jabatan akademik namun sudah ber NIDN.
2. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang (1 orang ketua dan 1-2 orang anggota) dan anggota peneliti dapat lintas prodi
3. Wajib melibatkan mahasiswa sebagai anggota peneliti dengan jumlah mahasiswa maksimal 3 orang (dapat lintas prodi).
4. Pada tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
5. Usulan penelitian harus mengkaji sesuai tujuan skema
6. Jangka waktu penelitian adalah 1 (satu) tahun anggaran
7. Pembiayaan penelitian sebesar maksimal Rp. 5.000.000,00

8. Target luaran yang ditetapkan adalah laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib. Luaran wajib dari KAWAN terdiri dari:
- i. Satu artikel ilmiah yang dipublish pada jurnal nasional terakreditasi kemendikbudristek atau minimal Sinta 5;
 - ii. Satu artikel ilmiah yang dipresentasikan pada seminar nasional diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian (Lemlit) dan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM) dibuktikan dengan Sertifikat pemakalah
 - iii. Video Profil Kegiatan penelitian (**Lampiran 29**) yang diupload di youtube Lemlit dan LPM Unirow:
https://www.youtube.com/@lppm_unirowtuban61/videos

Proposal ditulis mengacu pada ketentuan penulisan Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Unirow secara umum. Proposal yang dikumpulkan sebanyak 2 (dua) eksemplar (1 eksemplar asli dan 1 eksemplar copy) dijilid biasa (lakban stapler) dengan menggunakan **sampul mika plastik berwarna merah**. Format Halaman Sampul Depan Proposal pengajuan mengacu pada Lampiran 1.

Sistematika Proposal KAWAN adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL DEPAN

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti

harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada **Lampiran 11** sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB III METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Rincian biaya dalam proposal sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun pelaksanaan dalam bentuk tabel (*bar chart*) sesuai pada **Lampiran 16**.

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan disesuaikan dengan **Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Unirow**. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka minimal sebanyak 15 referensi.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Peneliti Dan Pembagian Tugas (**Lampiran 17**)

Lampiran 2. Biodata Ketua Dan Anggota Tim Pengusul (**Lampiran 18**)

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (**Lampiran 19**)

Lampiran 4. Justifikasi Anggaran Penelitian (**Lampiran 15**)

2.4 Skema Penelitian Pascasarjana

Penelitian Pascasarjana diperuntukkan bagi dosen pembimbing mahasiswa pascasarjana untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa pascasarjana (magister) dalam melakukan penelitian serta meningkatkan kemampuan menulis dan mempublikasikan hasil penelitiannya di jurnal bereputasi nasional (SINTA 1-3) maupun jurnal bereputasi internasional sebagai penulis utama dan dosen pembimbing sebagai corresponding author.

Persyaratan pengusulan Penelitian Pascasarjana adalah Dosen pembimbing dengan anggota mahasiswa magister/PPG diatur sebagai berikut:

1) Dana, dan Jangka Waktu:

- a) besaran dana penelitian Maks. Rp. 6.000.000,-
- b) jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun.

2) Persyaratan Pengusul:

- a) ketua pengusul berpendidikan Doktor dengan minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki SINTA *Score overall* minimal 300 untuk bidang saintek dan 200 untuk bidang soshum dan seni yang sedang membimbing minimal satu mahasiswa magister/PPG
- b) anggota pengusul terdiri atas dosen pembimbing pembantu (jika ada) dan satu mahasiswa magister/PPG bimbingan ketua pengusul
- c) melampirkan surat keterangan yang menginformasikan bahwa mahasiswa anggota penelitian masih berstatus aktif dan (akan) terlibat dalam penelitian yang diusulkan (dapat berupa surat keputusan/surat tugas pembimbingan tesis).

Luaran penelitian PPS berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib. Adapun luaran wajib dari PUU terdiri :

- i. Satu artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional yang terakreditasi kemendikbud ristek Sinta1 sampai 3 atau pada jurnal bereputasi internasional;
- ii. Satu artikel ilmiah yang dipresentasikan pada seminar nasional yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian (Lemlit) dan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM) dibuktikan dengan Sertifikat Pemakalah
- iii. Satu karya teknologi yang diajukan HKI (hak cipta) dapat berupa

POSTER (**Lampiran 28**)

- iv. Video Profil Kegiatan penelitian (**Lampiran 29**) yang diupload di youtube Lemlit dan LPM Unirow:

https://www.youtube.com/@lppm_unirowtuban61/videos

Proposal PPS ditulis mengacu pada ketentuan penulisan Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Unirow secara umum. Proposal yang dikumpulkan sebanyak 2 eksemplar (1 eksemplar asli dan 1 eksemplar copy) dijilid biasa (lakban stapler) dengan menggunakan **sampul mika plastik berwarna merah**. Format Halaman Sampul Depan Proposal pengajuan mengacu pada Lampiran 1.

Sistematika Proposal PPS adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL DEPAN

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian PT.

BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian renstra dan peta jalan penelitian perguruan tinggi. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan unggulan PT. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada **Lampiran 11** sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB II RENSTRA DAN PETA JALAN PENELITIAN UNIROW

Dalam bab ini, uraikan dan ulas renstra penelitian Unirow, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna

menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra Unirow.

BAB III TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada renstra penelitian atau bidang unggulan Unirow sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB IV METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian Unirow.

Dianjurkan agar dalam bagan alir dikaitkan dengan capaian/luaran peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur.

BAB V BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Rincian biaya dalam proposal sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun pelaksanaan dalam bentuk tabel (*bar chart*) sesuai pada **Lampiran 16**.

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan disesuaikan dengan **Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Unirow**. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka minimal sebanyak 15 referensi.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (**Lampiran 15**)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (**Lampiran 17**)

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada)

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (**Lampiran 18**)

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua pengusul (**Lampiran 19**)

III. MEKANISME SELEKSI DAN EVALUASI

Semua proposal diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu administrasi (pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal *desk evaluation* oleh TIM Lemlit) dan *desk evaluation* oleh Reviewer internal Penelitian.

Seleksi Administrasi, syarat yang harus dipenuhi seperti:

1. Proposal mengacu pada buku panduan penelitian di Lemlit dan Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Unrow sesuai dengan skema masing-masing
2. Lembar pengesahan Proposal Wajib mencantumkan tanda tangan dan stempel basah, bukan tanda tangan scan
3. Form Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul mencantumkan tanda tangan basah

Penilaian *desk evaluation* proposal menggunakan borang sesuai dengan skema penelitian (**Lampiran 22-25**). Proposal yang memenuhi standar kualitas yang ditentukan akan ditetapkan sebagai proposal yang akan dibiayai.

Tahap berikutnya adalah Monitoring dan Evaluasi terhadap laporan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Enam bulan yang dihitung dari waktu penandatanganan Kontrak Penelitian, Peneliti wajib melaporkan kegiatan penelitiannya dalam **Laporan Kemajuan**
2. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti wajib melaporkan kegiatan hasil penelitian yang dikompilasikan dengan luaran penelitian dalam bentuk **Laporan Akhir**
3. Setiap peneliti mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian/*logbook* (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian hingga batas akhir pengumpulan laporan akhir (**Lampiran 20**)
4. Setiap peneliti mengunggah Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Catatan Harian (*logbook*), Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (LPJ), luaran wajib dan tambahan yang telah disahkan oleh Ketua Lemlit dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui <https://bit.ly/LAPORANDIPAUNIROW2025>
5. Setiap peneliti mengkompilasi luaran penelitian sesuai dengan Borang pada **Lampiran 29** pada akhir pelaksanaan penelitian melalui <https://bit.ly/LAPORANDIPAUNIROW2025> termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain- lain);
6. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi semua skema penelitian menggunakan Borang sebagaimana pada **Lampiran 22-25**.

7. Setiap peneliti wajib mengumpulkan *Hardcopy* Laporan Akhir, Catatan Harian/*Logbook*, dan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (LPJ) (Catatan Harian/*Logbook*, dan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (LPJ) dijilid terpisah dari Laporan Akhir menggunakan lakban dengan plastik mika sesuai skema) sebanyak 2 eksemplar yang telah disahkan oleh Ketua Lemlit, dimana 1 eksemplar untuk Lemlit (Asli) dan 1 eksemplar untuk Peneliti.

IV. JADWAL

Jadwal kegiatan penelitian*) adalah mencakup sebagai berikut :

No	Kegiatan	Waktu
1	Pengumuman DIPA Lemlit Universitas PGRI Ronggolawe	25 Februari 2025
2	Pengumpulan Proposal	6 Maret -7 April 2025
3	Desk Evaluation/Seleksi Proposal	9 -11 April 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi	14 April 2025
5	Penandatanganan Kontrak	16 April 2025
6	Pelaksanaan Penelitian	April – Desember 2025
7	Laporan Kemajuan dan <i>Logbook</i>	Agustus 2025
8	Seminar Hasil	Sesuai dengan Jadwal SNasPPM-Unirow
9	Pelaksanaan Monev dan Ketercapaian Luaran	26 November 2025
10	Laporan Akhir, Logbook dan LPJ	15 Desember 2025

*Pelaksanaan jadwal kegiatan bersifat tentatif dan akan disesuaikan setiap tahunnya

V. PENYUSUNAN LAPORAN KEGIATAN

Laporan kegiatan penelitian untuk semua skema penelitian terbagi 4 (empat) yaitu:

1. Laporan Kemajuan
2. Laporan Akhir
3. Catatan Harian (Logbook)
4. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (LPJ)

Penulisan laporan dapat ditulis mengacu pada ketentuan penulisan **Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Unirow** secara umum. Laporan Akhir yang dikumpulkan pada Lembaga Penelitian Unirow adalah laporan dijilid softcover laminasi dengan warna sesuai kode warna yang telah ditentukan (**Lampiran 2**). Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir untuk masing-masing skema penelitian diuraikan sebagai berikut :

5.1 Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

5.1.1 Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PPP

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota (**Lampiran 18**)

Lampiran 2. Surat Keterangan telah melaksanakan penelitian dari Lemlit

Lampiran 3. Instrumen penelitian (Jika ada)

Lampiran 4. Luaran penelitian (artikel, loa, sertifikat pemakalah, dll)

5.1.2 Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PUU

HALAMAN SAMPUL DEPAN

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

RINGKASAN

BAB I PENDAHULUAN

BAB II RENSTRA DAN PETA JALAN PENELITIAN UNIROW

BAB III TINJAUAN PUSTAKA

BAB IV METODE PENELITIAN

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (**Lampiran 17**)

Lampiran 3. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada)

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (**Lampiran 18**)

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (**Lampiran 19**)

Lampiran 6. Surat Keterangan telah melaksanakan penelitian dari Lemlit

Lampiran 7. Luaran penelitian (artikel, loa, sertifikat pemakalah, dll)

5.1.3 Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir KAWAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota (**Lampiran 18**)

Lampiran 2. Surat Keterangan telah melaksanakan penelitian dari Lemlit

Lampiran 3. Instrument penelitian (Jika ada)

Lampiran 4. Luaran penelitian (artikel, loa, sertifikat pemakalah, dll)

5.1.4 Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PPS

HALAMAN SAMPUL DEPAN

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

RINGKASAN

BAB I PENDAHULUAN

BAB II RENSTRA DAN PETA JALAN PENELITIAN UNIROW

BAB III TINJAUAN PUSTAKA

BAB IV METODE PENELITIAN

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam

penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (**Lampiran 17**)

Lampiran 3. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada)

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (**Lampiran 18**)

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (**Lampiran 19**)

Lampiran 6. Surat Keterangan telah melaksanakan penelitian dari Lemlit

Lampiran 7. Luaran penelitian (artikel, loa, sertifikat pemakalah, dll)

5.2 Sistematika Catatan Harian/Logbook

Catatan harian (*Logbook*) merupakan daftar kegiatan disetiap tahapan pelaksanaan penelitian sehingga mencakup waktu, deskripsi kegiatan dan dokumentasi. Format catatan harian disesuaikan seperti pada **Lampiran 20**. Catatan Harian dibuat dengan cover dan lembar pengesahan seperti halnya Laporan Kemajuan, Laporan Akhir dan LPJ. Wajib melampirkan halaman pengesahan disertai tanda tangan dan cap basah seperti halaman pengesahan Laporan Kemajuan, Laporan Akhir dan LPJ.

5.3 Sistematika Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (LPJ)

Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (LPJ) merupakan rekap penggunaan dana penelitian sesuai kegiatan disetiap tahapan pelaksanaan penelitian sehingga mencakup Nomor Referensi Dokumen; Nama/Jenis Kegiatan/Pengeluaran; Total Pembayaran; Pajak (PPN, PPH); Penerima; Instansi penerima; Waktu; Lokasi Kegiatan; dan Keterangan (Spesifikasi/Bahan/Alat). Besaran isian untuk Pajak menyesuaikan dengan penelitian yang bersangkutan. Format Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (LPJ) disesuaikan seperti pada **Lampiran 16**. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (LPJ) dibuat dengan cover dan lembar pengesahan seperti halnya Laporan Kemajuan, Laporan Akhir dan Catatan Harian. Wajib melampirkan halaman pengesahan disertai tanda tangan dan cap basah seperti halaman pengesahan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir dan Catatan Harian.

VI. LAMPIRAN

Lampiran 1 Format Halaman Sampul Depan Proposal Semua Skema Penelitian

Bidang Ilmu: _____

2 cm
4 cm

4 cm
2 cm

USULAN PENELITIAN

SKEMA PENELITIAN*

(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)

DIPA UNIVERSITAS PGRI RONGGOLawe

(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)

4 cm
3 cm



JUDUL PENELITIAN

(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)

LEMBAGA PENELITIAN

UNIVERSITAS PGRI RONGGOLawe TUBAN

TAHUN 20XX

(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)

Kode warna cover: RGB 255:255:255
4 cm

Kode warna tulisan: RGB 8:8:8

Lampiran 2 Format Halaman Sampul Depan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir
Skema Penelitian PPP

4 cm

2 cm

2 cm

Bidang Ilmu: _____

LAPORAN AKHIR

PEELITIAN PENELITI PEMULA

DIPA UNIVERSITAS PGRI RONGGOLAWA

(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)



4 cm

3 cm

JUDUL PENELITIAN

(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

(Huruf Times New Roman, font 12, Bold, Center)

No Kontrak DIPA Penelitian:

.....

(Huruf Times New Roman, font 12, Bold, Center)

LEMBAGA PENELITIAN

UNIVERSITAS PGRI RONGGOLAWA TUBAN

TAHUN 20XX

(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)

4 cm

Kode warna cover: RGB 250:142:229
Kode warna tulisan: RGB 8:8:8

Lampiran 3 Format Halaman Sampul Depan Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir Skema Penelitian PUU

LAPORAN AKHIR PENELITIAN UNGGULAN UNIROW DIPA UNIVERSITAS PGRI RONGGOLAWA <i>(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)</i>  JUDUL PENELITIAN <i>(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)</i> TIM PENGUSUL (Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN) <i>(Huruf Times New Roman, font 12, Bold, Center)</i> No Kontrak DIPA Penelitian: <i>(Huruf Times New Roman, font 12, Bold, Center)</i> LEMBAGA PENELITIAN UNIVERSITAS PGRI RONGGOLAWA TUBAN TAHUN 20XX <i>(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)</i>	Bidang Ilmu: _____ JUDUL PENELITIAN <i>(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)</i> TIM PENGUSUL (Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN) <i>(Huruf Times New Roman, font 12, Bold, Center)</i> No Kontrak DIPA Penelitian: <i>(Huruf Times New Roman, font 12, Bold, Center)</i> LEMBAGA PENELITIAN UNIVERSITAS PGRI RONGGOLAWA TUBAN TAHUN 20XX <i>(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)</i>
---	---

Kode warna cover: RGB 51:204:51
Kode warna tulisan: RGB 8:8:8

Lampiran 4 Format Halaman Sampul Depan Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Skema Penelitian Kajian Wanita (BIRU)

4 cm

2 cm

2 cm

Bidang Ilmu: _____

LAPORAN AKHIR

PENELITIAN KAJIAN WANITA

DIPA UNIVERSITAS PGRI RONGGOLawe

(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)

4 cm

3 cm



JUDUL PENELITIAN

(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

(Huruf Times New Roman, font 12, Bold, Center)

No Kontrak DIPA Penelitian:

.....

(Huruf Times New Roman, font 12, Bold, Center)

LEMBAGA PENELITIAN

UNIVERSITAS PGRI RONGGOLawe TUBAN

TAHUN 20XX

(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)

4 Cm

Kode warna cover : 61 :71 :249

Kode warna tulisan : 8: 8: 8

Lampiran 5 Format Halaman Sampul Depan Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Skema Penelitian Pascasarjana

Bidang Ilmu: _____		
4 cm	2 cm	2 cm
LAPORAN AKHIR		
PENELITIAN PASCASARJANA		
DIPA UNIVERSITAS PGRI RONGGOLawe		
<i>(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)</i>		
		
4 cm		3 cm
JUDUL PENELITIAN		
<i>(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)</i>		
TIM PENGUSUL		
<i>(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)</i>		
<i>(Huruf Times New Roman, font 12, Bold, Center)</i>		
No Kontrak DIPA Penelitian:		
.....		
<i>(Huruf Times New Roman, font 12, Bold, Center)</i>		
LEMBAGA PENELITIAN		
UNIVERSITAS PGRI RONGGOLawe TUBAN		
TAHUN 20XX		
<i>(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)</i>		
Kode warna cover : 251 :241 :51 Kode warna tulisan : 8: 8: 8		4 Cm

Lampiran 6 Format Halaman Sampul Depan Catatan Harian (Logbook)

4 cm CATATAN HARIAN (LOGBOOK) SKEMA PENELITIAN* DIPA UNIVERSITAS PGRI RONGGOLawe <i>(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)</i>  4 cm	2 cm Bidang Ilmu: _____ 2 cm
JUDUL PENELITIAN <i>(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)</i> TIM PENGUSUL (Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN) <i>(Huruf Times New Roman, font 12, Bold, Center)</i> No Kontrak DIPA Penelitian: <i>(Huruf Times New Roman, font 12, Bold, Center)</i> LEMBAGA PENELITIAN UNIVERSITAS PGRI RONGGOLawe TUBAN TAHUN 20XX <i>(Huruf Times New Roman, font 14, Bold, Center)</i> 4 cm	

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

*** (*skema Penelitian)**
DIPA UNIROW TAHUN

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (email) :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Program Studi :
Anggota Peneliti (ke..)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Program Studi :
Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
Nama Mahasiswa_NPM : 1. /
2. /
3. /
Biaya keseluruhan :
Biaya yang diusulkan :
Dana Pendamping :

Mengetahui,
Kaprodik

Nama Lengkap, Gelar
NIDN.....

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian

Nama Lengkap, Gelar
NIDN.....

Tuban, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Nama Lengkap, Gelar
NIDN.....

Mengetahui,
Dekan

Nama Lengkap, Gelar
NIDN.....

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

* (*skema Penelitian)

DIPA UNIROW TAHUN

Judul Penelitian	:	
Ketua Peneliti		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN	:	.....
c. Jabatan Fungsional	:	.....
d. Program Studi	:	.....
e. Nomor HP	:	.....
f. Alamat surel (email)	:	.....
Anggota Peneliti (1)		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN	:	.....
c. Program Studi	:	.....
Anggota Peneliti (ke..)		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN	:	.....
c. Program Studi	:	.....
Jumlah mahasiswa yang terlibat	:	 orang
Nama Mahasiswa_NPM	:	1. /
		2. /
		3. /
Biaya keseluruhan	:	.....
Biaya yang diusulkan	:	.....
Dana Pendamping	:	.....

Mengetahui,
Kaprodik

Tuban, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Nama Lengkap, Gelar
NIDN.....

Nama Lengkap, Gelar
NIDN.....

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian

Mengetahui,
Dekan

Nama Lengkap, Gelar
NIDN.....

Nama Lengkap, Gelar
NIDN.....

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti

No	Nama Peneliti	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
dst		Anggota 2	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....
.....
- Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:
Berakhir : bulan: tahun:
4. Usulan Biaya :
5. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan) :
6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
.....
.....
7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
.....
.....
8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
.....
9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
.....
.....
10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
.....
.....

Lampiran 11 Rencana Target Capaian Tahunan PPP

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ¹⁾	Internasional bereputasi			Publish
		Nasional Terakreditasi Kemendikbudristek	√		
2	Artikel ilmiah didesiminasikan ²⁾	SnasPPM	√		Sudah dilaksanakan
3	Invited speaker dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional			
		Nasional			
4	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁴⁾	Hak Cipta Poster	√		Granted
5	Teknologi Tepat Guna ⁵⁾				
6	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial ⁶⁾				
7	Bahan Ajar ⁷⁾				
8	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁸⁾				
9	Video Profil Kegiatan Penelitian		√		Publish di Youtube Lemlit-LPM Unirow

¹⁾Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, accepted, atau published

²⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau granted

⁵⁾Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁷⁾Isi dengan tidak ada, draf, atau proses editing, atau sudah terbit

⁸⁾Isi dengan skala 1-9 (ketentuan RISTEK/BRIN)

Lampiran 12 Rencana Target Capaian Tahunan PUU

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ¹⁾	Internasional bereputasi			Publish
		Nasional Terakreditasi Kemendikbudristek (Minimal Sinta 3)	√		
2	Artikel ilmiah didesiminasikan ²⁾	SnasPPM	√		Sudah dilaksanakan
3	Invited speaker dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional			
		Nasional			
4	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁴⁾	Hak Cipta Poster	√		Granted
5	Teknologi Tepat Guna ⁵⁾				
6	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial ⁶⁾				
7	Bahan Ajar ⁷⁾				
8	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁸⁾				
9	Video Profil Kegiatan Penelitian		√		Publish di Youtube Lemlit-LPM Unirow

¹⁾Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, accepted, atau published

²⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau granted

⁵⁾Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁷⁾Isi dengan tidak ada, draf, atau proses editing, atau sudah terbit

⁸⁾Isi dengan skala 1-9 (ketentuan RISTEK/BRIN)

Lampiran 13 Rencana Target Capaian Tahunan KAWAN

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ¹⁾	Internasional bereputasi			Publish
		Nasional Terakreditasi Kemendikbudristek (Minimal Sinta 5)	√		
2	Artikel ilmiah didesiminasikan ²⁾	SnasPPM	√		Sudah dilaksanakan
3	Invited speaker dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional			
		Nasional			
4	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁴⁾	Hak Cipta Poster			
5	Teknologi Tepat Guna ⁵⁾				
6	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial ⁶⁾				
7	Bahan Ajar ⁷⁾				
8	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁸⁾				
9	Video Profil Kegiatan Penelitian		√		Publish di Youtube Lemlit-LPM Unirow

¹⁾Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, accepted, atau published

²⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau granted

⁵⁾Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁷⁾Isi dengan tidak ada, draf, atau proses editing, atau sudah terbit

⁸⁾Isi dengan skala 1-9 (ketentuan RISTEK/BRIN)

ampiran 14 Rencana Target Capaian Tahunan PPS

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ¹⁾	Internasional bereputasi			Publish
		Nasional Terakreditasi Kemendikbudristek (1-3)	√		
2	Artikel ilmiah didesiminasikan ²⁾	SnasPPM	√		Sudah dilaksanakan
3	Invited speaker dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional			
		Nasional			
4	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁴⁾	Hak Cipta Poster	√		Granted
5	Teknologi Tepat Guna ⁵⁾				
6	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁶⁾				
7	Bahan Ajar ⁷⁾				
8	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁸⁾				
9	Video Profil Kegiatan Penelitian		√		Publish di Youtube Lemlit-LPM Unirow

¹⁾Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, accepted, atau published

²⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau granted

⁵⁾Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁷⁾Isi dengan tidak ada, draf, atau proses editing, atau sudah terbit

⁸⁾Isi dengan skala 1-9 (ketentuan RISTEK/BRIN)

Lampiran 15 Format Justifikasi Anggaran Untuk Proposal Penelitian

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Pelaksana 1				
Pelaksana 2				
Pelaksana n				
Subtotal (Rp)				
2. Pembelian bahan habis pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai n				
Subtotal (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
Subtotal (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa n				
Subtotal (Rp)				
Total Anggaran Yang Diperlukan (Rp)				
Total Anggaran Yang Diperlukan Seluruhnya (Rp)				

Lampiran 16 Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....												
4	.....												
5	.....												
6	Kegiatan ke- <i>n</i>												

Lampiran 17 Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

- Susunan organisasi tim pengusul wajib dituliskan nama dosen beserta nama mahasiswa yang terlibat. Alokasi waktu dan uraian tugas diisi dengan memperhatikan kesesuaian dan relevansi

Lampiran 18 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
Dst.				

**Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya*

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
Dst.				

**Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya*

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah halaman	Penerbit
1				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tuliskan skema penelitian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,
Tanda tangan (Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

KOP LEMBAGA PENELITIAN UNIROW

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul :

.....

.....

Yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian)..... untuk tahun anggaran
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Perguruan Tinggi Unirow.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,

Tuban, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan, ,

Materai 10.000,-

(Nama Lengkap, Gelar)

NIDN.....

(Nama Lengkap, Gelar)

NIDN.....

Lampiran 20 Format Catatan Harian (Logbook)

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung:  Foto atau  pdf
2	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung:  Foto atau  pdf
3	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung:  Foto atau  pdf
dst	dst	Dan seterusnya

**Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen, dan sebagainya) dilampirkan.*

Lampiran 21 Format Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (LPJ)

Judul Riset :
 Bidang Fokus :
 Ketua Periset :
 Jenis/Asal Hibah :
 Mitra Riset : (Jika ada)
 Waktu Pendanaan :
 Total Usulan Yang diperoleh :
 Total Penggunaan Dana :
 Sisa Dana :

Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan								
Nomor Referensi Dokumen	Nama/ Jenis Kegiatan/ Pengeluaran	Total Pembayaran (Rp)	Pajak (PPN, PPH) (Rp)	Penerima	Instansi penerima	Waktu	Lokasi Kegiatan	Keterangan (Spesifikasi/ Bahan/ Alat)
02/2022	Pengadaan Bahan	1.660.000	164.525	Yarso	Yarso	4 Juli 2022	Tuban	Pembelian Plat dan Siku Stainlesstel
51/2022	Honorarium	2.080.000	104.000	Mr Hulk		15 Agustus 2022	Tuban	Honorarium Tenaga Perbaikan
60/2022	Jasa	9.000.000	180.000	Lab Kimia UMM	UMM	16 Agustus 2022	Malang	Jasa Uji Kadar Protein, dll

Kepala Lembaga Penelitian Unirow

Tempat, Tanggal bulan tahun
Ketua Peneliti

(XXXXXX)
NIDN.

(XXXX)
NIDN.

Contoh Lampiran Kuitansi

YARSO TOKO BESI
Jl. Panglima Sudirman No. 154 Tuban

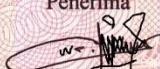
KWITANSI

No : 02/HN/VII/2022
Sudah Terima Dari : Nama Ketua Peneliti
Banyaknya Uang : == Satu Juta Enam Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah ==
Untuk Pembayaran : 2 Plat (PH) 1.2 @ 450.000
2 Siku Stainlesstil tipe 30X30 @380000

Jumlah : **Rp. 1.660.000**

Tuban, 4 Juli 2022
Hormat kami,

YARSO
Jl. Panglima Sudirman No. 154
Telp 0356-321362 Pcs 0356-322661
TUBAN - INDONESIA

No. 51/2022
Telah terima dari Ketua Peneliti
Uang sejumlah Dua Juta Delapan Puluh Ribu Rupiah
Untuk pembayaran Honorarium Koordinator Tenaga Lapangan Perbaikan Alat
Selama 26 hari = Rp. 2.080.000,-
PPH 5% = Rp. 104.000,-
Tuban, 15 Agustus 2022
Penerima

Mr. HULK
Rp. 2.080.000,-



LABORATORIUM KIMIA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG

Jl. Raya Tlogomas Km. 8 No. 246 Telp. 0341-464318 psw. 152 Malang

KUITANSI PEMBAYARAN JASA ANALISIS

NAMA NAMA KETUA PENELITIAN
INSTITUSI Universitas PGRI Ronggolawe Tuban
SAMPEL Ikan Asap

No	Uraian	Jumlah	Biaya satuan (Rp)	Biaya Total (Rp)
1	Uji protein	6	105.000	630.000
2	Uji kadar air	6	30.000	180.000
3	Uji kadar lemak	6	85.000	510.000
4	Uji Kadar abu	6	35.000	210.000
5	Uji Histamin	6	200.000	1.200.000
6	Kloramfenikol	6	275.000	1.650.000
7	Malachite Green	6	50.000	300.000
8	Nitrofurantoin	6	275.000	1.650.000
9	Benzopirene	6	270.000	1.620.000
10	Uji pH	6	25.000	150.000
11	Uji Kadar Fenol	6	150.000	900.000
Total Biaya				9.000.000

Tanggal	16 Agustus 2022
Penerima	
  M. Ariesandy	

Lampiran 22 Borang Penilaian Proposal PPP

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN(*Skema Penelitian)
DIPA PENELITIAN UNIROW

Judul Penelitian :
 Tema :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Jumlah Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian : Tahun
 Biaya usulan : Rp.
 Biaya diterima : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian a. Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4 = cukup, 5 = baik, 6 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Tuban, tanggal-bulan-tahun
 Reviewer,

.....

Lampiran 23 Borang Penilaian Proposal PUU

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN(*Skema Penelitian)

DIPA PENELITIAN UNIROW

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan Unirow :

Topik Unggulan Unirow :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Jumlah Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : Tahun

Biaya Penelitian

a. Biaya Keseluruhan : Rp.

b. Biaya Pendamping : Rp.

c. Biaya diusulkan ke Unirow : Rp.

d. Biaya direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Perumusan masalah dalam kaitannya dengan renstra penelitian perguruan tinggi ybs.	20		
2	Metode penelitian: a. Makna ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran d. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	20		
3	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan).	10		
4	Dukungan dana (<i>incash/in kind</i>) dari internal perguruan tinggi	10		
5	Keutuhan peta jalan penelitian dan kesesuaian usulan dengan peta jalan serta keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi.	15		
6	Potensi tercapainya luaran: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan) b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4 = cukup, 5 = baik, 6 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Tuban, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,
.....

Lampiran 24 Borang Penilaian Proposal KAWAN

**PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN(*Skema Penelitian)
DIPA PENELITIAN UNIROW**

Judul Penelitian :

Tema :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Jumlah Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : Tahun

Biaya usulan : Rp.

Biaya diterima : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian: Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4 = cukup, 5 = baik, 6 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Tuban, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

.....

Lampiran 25 Borang Penilaian Proposal Pascasarjana

**PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN UNIROW
DIPA PENELITIAN UNIROW**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan Unirow :

Topik Unggulan Unirow :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

d. Nama :

e. NIDN :

f. Jabatan Fungsional :

Jumlah Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : Tahun

Biaya Penelitian

a. Biaya Keseluruhan : Rp.

b. Biaya Pendamping : Rp.

c. Biaya diusulkan ke Unirow : Rp.

d. Biaya direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Perumusan masalah dalam kaitannya dengan renstra penelitian perguruan tinggi ybs.	20		
2	Metode penelitian: a. Makna ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran d. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	20		
3	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan).	10		
4	Dukungan dana (<i>incash/in kind</i>) dari internal perguruan tinggi	10		
5	Keutuhan peta jalan penelitian dan kesesuaian usulan dengan peta jalan serta keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi.	15		
6	Potensi tercapainya luaran: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan) b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4 = cukup, 5 = baik, 6 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Tuban, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,
.....

Lampiran 26 Borang Formulir Penilaian Pemantauan Penelitian

**BORANG PENILAIAN MONEV
PENELITIAN DASAR**

(PPP ,PUU, KAWAN dan PPS)

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Skema :
 Perguruan Tinggi :
 Ketua Peneliti :
 Nama Lengkap :
 NIDN/NIDK :
 Jabatan Fungsional :
 Lama Penelitian :
 Keseluruhan Tahun :

No	Komponen Penilaian	Komentar
1	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	
2	Kemajuan ketercapaian luaran tambahan yang dijanjikan (jika ada)	
3	Kesesuaian penelitian dengan usulan	
4	Potensi keberlanjutan hasil Penelitian	

Catatan:

.....

Tuban,

Reviewer,

Kop surat

**BERITA ACARA MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL
PROGRAM PENELITIAN TAHUN ANGGARAN 2024**

Pada hari ini tanggal , bulan Tahun 2024,
kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Kepala LP/LPM/LPPM :

Nama Perguruan Tinggi :

Dengan ini menyatakan telah melakukan monitoring dan evaluasi internal
Program Penelitian

Tahun Anggaran 2024, pada tanggal s/d terhadap

NO	NAMA SKEMA	JUMLAH JUDUL/PESERTA	TIDAK HADIR/ MENGIKUTI MONEV
1.			
2.			
3.			
dst.			
Jumlah Total			

Dengan Menugaskan 1 reviewer.

Keterangan/catatan

Mengetahui ,
Ketua LP/LPM/LPPM

.....

Lampiran 28 Ketentuan Poster

Luaran visual berupa File Poster diwajibkan memenuhi kriteria:

1. Isian Poster Penelitian: Judul Penelitian, Nama perguruan tinggi, Skema, Dana penelitian, Tim peneliti yang terdiri dari ketua dan anggota peneliti, Tahun pelaksanaan penelitian, TKT akhir, Luaran, Kata kunci, Ringkasan penelitian, Gambar/ foto/ ilustrasi hasil penelitian.
2. Desain poster memenuhi ketentuan:
 - a. ukuran A3 posisi *portrait* (vertikal);
 - b. poster bersifat original dan menggambarkan hasil penelitian
 - c. desain tampilan, warna dan konten merupakan hasil karya sendiri dan tidak mengandung unsur *plagiarism*, politik dan SARA;
3. Pada pelaporan, *softfile* poster menggunakan jenis warna RGB, format PDF atau JPEG
4. Pada seminar hasil, Poster dicetak menggunakan jenis warna CMYK, dicetak dengan ukuran A3 dengan jenis kertas flexy

Lampiran 29 Ketentuan Video Profil Kegiatan Penelitian

Ketentuan video Video Profil Kegiatan Penelitian sebagai berikut:

1. Pada awal tayangan video harus memuat informasi-informasi sebagai berikut:
 - a. judul dan skema kegiatan penelitian;
 - b. nama ketua dan anggota disertai NIDN/NIDK;
 - c. nama program studi dan fakultas, ketua dan anggota;
 - d. nama mitra (jika ada);
 - e. tahun pelaksanaan.
2. Video durasi maksimal 5 menit dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. mencantumkan logo Lemlit dan UNIROW (sebagai pemberi dana) video menampilkan narasi latar belakang, tujuan, kebaruan penelitian, dan hasil penelitian;
 - b. resolusi video minimal 720p dengan tipe video *landscape (horizontal)*; video dibuat semenarik mungkin.
3. Video diunggah pada Youtube Lembaga (Lemlit-LPM UNIROW) https://www.youtube.com/@lppm_unirowtuban61/videos (sebelum upload mohon hubungi admin Lemlit)