



# **SUPLEMEN PANDUAN SKRIPSI**

**2024**



**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS PGRI RONGGOLAWE TUBAN**

**PEDOMAN PROPOSAL DAN SKRIPSI**  
**TEKNIK INDUSTRI**



**Disusun Oleh:**  
**Program Studi teknik Industri**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS PGRI RONGGOLAWE**  
**TUBAN 2023**

## I. PENDAHULUAN

Pada umumnya dalam proses penyusunan skripsi didahului dengan penulisan proposal, penulisan artikel ilmiah dan diakhiri dengan ujian. Skripsi harus disusun dengan menggunakan prosedur, acuan dan kebenaran yang berlaku pada dunia keilmuan. Skripsi harus memenuhi tiga persyaratan utama, yaitu:

1. Isi kajian berada dalam lingkup pengetahuan keilmuan,
2. Langkah pengerjaannya menggunakan metode keilmuan,
3. Sosok tampilannya sesuai dan memenuhi persyaratan sebagai tulisan ilmiah.

Panduan Penulisan Skripsi ini berisi berbagai aturan dan pedoman tentang tata cara dan format penulisan proposal skripsi, laporan skripsi, dan artikel ilmiah yang berlaku di Fakultas Teknik Universitas PGRI Ronggolawe Tuban. Diharapkan akan diperoleh satu kesamaan format penulisan proposal skripsi, laporan skripsi, dan artikel ilmiah pada semua program studi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas PGRI Ronggolawe Tuban. Panduan ini adalah untuk mempermudah mahasiswa dalam menyusun proposal skripsi, laporan skripsi, dan artikel ilmiah agar mahasiswa dapat lebih lancar dalam melakukannya.

### 1.1. Pengertian Skripsi

Skripsi ialah suatu karya tulis ilmiah yang didasarkan atas kajian ilmiah/ penelitian/ survey dan investigasi/ studi literatur/ studi perbandingan/ studi kasus/ studi kelayakan/ problem solving dalam bidang rekayasa yang sesuai dengan jurusan/program studinya. Skripsi merupakan tugas akhir yang wajib disusun/dilaksanakan oleh setiap mahasiswa Program Sarjana.

### 1.2. Tujuan

Tujuan penyusunan buku pedoman ini adalah untuk memberi panduan mahasiswa agar mampu menerapkan kemampuan bernalar keilmuan dalam merumuskan permasalahan, eksplorasi data dengan instrument sesuai dan mencari pemecahan masalahnya. Kemudian mampu mengkomunikasikan artikel ilmiahnya dalam seminar secara tertulis dalam bentuk laporan skripsi dan juga secara lisan dalam ujian. Penyusunan Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan studi dalam program sarjana teknik yang bertujuan:

- a. Mampu membentuk sikap mental ilmiah
- b. Mampu mengidentifikasi dan merumuskan masalah penelitian yang berdasarkan rasional tertentu dinilai penting dan bermanfaat ditinjau dari berbagai segi.
- c. Mampu melaksanakan penelitian, mulai dari penyusunan rancangan penelitian, pelaksanaan penelitian, sampai pelaporan hasil penelitian.
- d. Mampu melaksanakan kajian secara kuantitatif dan kualitatif, menarik kesimpulan yang jelas serta mampu merekomendasikan hasil penelitiannya kepada pihak-pihak yang berkepentingan dengan pemecahan masalah.
- e. Mampu mempresentasikan hasil Skripsi itu dalam forum seminar dan mempertahankannya dalam ujian lisan dihadapan tim dosen penguji.

Pada pedoman ini penulisan proposal dan laporan skripsi sengaja dijadikan satu buku, karena semua jenjang berisi proposal dari bagian awal, bab Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metodologi, Daftar Pustaka, sampai Lampiran akan menjadi isi dari skripsi. Dalam laporan skripsi perlu disesuaikan bab Metode sesuai dengan kajian aktual yang dilakukan serta menambahkan bab Hasil dan Pembahasan, bab Kesimpulan dan Saran, dengan tambahan informasi dan koreksi pada beberapa bagian proposal apabila diperlukan.

#### Tema/Topik Skripsi

1. Manajemen Strategi
2. Manajemen Organisasi
3. Pengukuran Kinerja
4. Perancangan dan Pengembangan Produk
5. Perancangan dan Pengembangan Jasa
6. Ergonomi
7. Manajemen Pemasaran
8. Perencanaan Tata Letak Fasilitas
9. Sistem Manufaktur
10. Perencanaan dan Pengendalian Produksi
11. Pengendalian Kualitas
12. Manajemen Perawatan
13. Perancangan dan Pengukuran Kerja
14. Manajemen Rantai Pasok
15. Analisa dan Perancangan Sistem Informasi
16. Manajemen Proyek
17. Optimasi
18. Studi Kelayakan Bisnis

## II. PENULISAN PROPOSAL

Proposal skripsi ditulis sebagai usulan untuk melakukan kegiatan skripsi. Penulisan proposal harus mengikuti pedoman agar terdapat keseragaman dan standarisasi dalam penulisan serta peningkatan kualitas kegiatan akademik pada Program Sarjana. Bab ini menjelaskan penulisan proposal skripsi yang berisi tata cara penulisannya.

### 2.1. Prasyarat Umum

Tiap mahasiswa yang akan mengajukan Proposal Skripsi harus memenuhi persyaratan berikut ini:

- a. Telah melakukan Kerja Praktek
- b. Memprogram Skripsi pada Kartu Rencana Studi Semester berjalan.
- c. Telah menyelesaikan administrasi keuangan.
- d. Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian
- e. Telah menyelesaikan atau lulus mata kuliah minimal 130 SKS dengan IPK minimal 2,50.
- f. Telah mengikuti seminar Proposal 5 kali (untuk angkatan 2013 dan seterusnya)

### 2.2. Prosedur Umum Pengajuan

Prosedur umum pengajuan proposal skripsi diatur dalam **SOP Pelaksanaan**.

### 2.3. Pembimbingan Proposal Skripsi/Skripsi

#### 2.3.1. Kriteria Dosen Pembimbing

- a. Dosen Pembimbing I adalah Dosen Tetap dari Program Studi Teknik Industri atau dosen dari luar Program Studi Teknik Industri dengan keahlian sesuai topik yang akan dikerjakan dan mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi.
- b. Dosen Pembimbing I berkualifikasi akademik minimal S-2.
- c. Dosen Pembimbing II (ko-pembimbing) adalah Dosen Tetap dari Program Studi Teknik Industri atau dosen dari luar Program Studi Teknik Industri dengan keahlian sesuai topik yang akan dikerjakan dan mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi.

#### 2.3.2. Hak Dosen Pembimbing

- a. Menerima Honorarium sebagaimana diatur oleh Universitas.
- b. Mengganti tema atau judul dari usulan pertama oleh mahasiswa dan jurusan.

#### 2.3.3. Kewajiban Dosen Pembimbing

- a. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam menyusun proposal skripsi.
- b. Menandatangani proposal skripsi apabila telah dinyatakan layak.
- c. Menghadiri seminar proposal sesuai dengan judul yang telah disepakati bersama serta mengisi berita acara seminar dan menandatangani kartu seminar bagi peserta.
- d. Menandatangani kartu bimbingan mahasiswa setiap konsultasi.
- e. Memeriksa secara teliti atas kejujuran penyusunan skripsi dan pencarian data primer, untuk menghindari data fiktif dan tuntutan dari pihak terkait dalam penulisan skripsi.
- f. Hadir pada saat ujian/sidang skripsi dilaksanakan, untuk bertindak sebagai ketua/anggota komisi penguji.
- g. Bertanggung jawab terhadap revisi skripsi.

## **2.4. Format Proposal Skripsi**

Proposal skripsi diketik di atas kertas HVS putih polos A4 (21,5 cm x 29,7 cm) 80 gram. *Font* yang digunakan adalah *times new roman* 12 dengan spasi 1,5 dengan batas tepi pengetikan sebagai berikut:

- a. Tepi atas : 3 cm
- b. Tepi bawah : 3 cm
- c. Tepi kiri : 4 cm
- d. Tepi kanan : 3 cm

Pengetikan proposal skripsi diketik dengan jarak spasi 1,5; Huruf *Time New Roman* ukuran 12 (ukuran 14 untuk judul).

## **2.5. Sistematika Penulisan Proposal**

Proposal skripsi sesuai dengan sistematika berikut:

1. BAB I Pendahuluan
2. BAB II TinjauanPustaka
3. BAB III Metode Penelitian
4. DaftarPustaka
5. Lampiran (bila ada)

## **2.6. Bagian Dari Proposal**

Proposal terdiri dari 3 bagian, yaitu

Bagian Awal

Bagian Utama

Bagian Akhir

### **2.6.1. Bagian Awal Proposal**

Bagian awal proposal terdiri dari:

1. Halaman Sampul
2. Halaman Judul
3. Halaman Persetujuan
4. Daftar Isi
5. Daftar Tabel (bila ada)
6. Daftar Gambar (bila ada)
7. Daftar Lampiran (bila ada)
8. Daftar Simbol dan Singkatan (bila ada)

### **2.6.2. Bagian Utama Proposal**

Bagian Utama Proposal terdiri dari:

1. Pendahuluan
2. Tinjauan Pustaka
3. Metode Penelitian

### **2.6.3. Bagian Akhir Proposal**

Bagian akhir terdiri dari:

1. DaftarPustaka
2. Lampiran (bila ada)

Tata cara penulisan proposal untuk masing-masing bagian yang telah disebutkan mengacu pada penulisan skripsi yang dijelaskan dalam BAB III wajib diikuti.

### III. PENULISAN SKRIPSI

Skripsi diketik di atas kertas HVS putih polos A4 (21,5 cm x 29,7 cm) 80 gram. *Font* yang digunakan adalah *times new roman* 12 dengan spasi 1,5. Dan batas tepi kertas (batas kiri = 4 cm, batas kanan = 3 cm, batas atas = 3 cm, batas bawah = 3 cm). Dimana Skripsi terdiri atas tiga bagian, yaitu bagian awal skripsi, bagian utama skripsi, dan bagian akhir skripsi.

#### 3.1. Bagian Awal Skripsi

Bagian ini terdiri atas:

1. Halaman Sampul
2. Halaman Judul
3. Lembar Persetujuan
4. Lembar Pengesahan
5. Halaman Pernyataan Orisinalitas
6. Halaman Peruntukan
7. Kata Pengantar
8. Halaman Ringkasan
9. Halaman *Summary*
10. Daftar Isi
11. Daftar Tabel
12. Daftar Gambar
13. Daftar Lampiran (bila ada)
14. Daftar Simbol (bila ada)
15. Daftar Singkatan (*glossary*) (bila ada)

##### 3.1.1. Halaman Sampul

Sampul terdiri atas dua bagian, yaitu sampul luar dicetak pada kertas karton (*hardcover*) dan sampul dalam dicetak pada kertas HVS putih. Pada punggung sampul luar dicantumkan nama penulis, judul skripsi dan tahun kelulusan.

Sampul luar skripsi berwarna biru tua. Pada sampul dicetak: judul skripsi (huruf kapital, dianjurkan 12-15 kata); tulisan kata: **SKRIPSI** (huruf kapital), di bawahnya diikuti dengan nama prodi dan minat/konsentrasi (bila ada); tulisan kalimat: **Ditujukan untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Sarjana Teknik**; lambang Fakultas Teknik Universitas PGRI Ronggolawe Tuban; nama lengkap penulis (tanpa gelar), nomor induk mahasiswa; tulisan: UNIVERSITAS PGRI RONGGOLawe, FAKULTAS TEKNIK, TUBAN dan tahun skripsi diajukan (Contoh Halaman sampul dapat dilihat pada **Lampiran 1**

### **3.1.2. Halaman Judul**

Dalam hal penulisan judul skripsi, hendaknya memperhatikan hal-hal berikut:

1. Dituliskan secara ringkas dan dalam kalimat yang jelas serta tidak melebihi 15 kata.
2. Disajikan dalam kalimat deklaratif dan bukan kalimat tanya.
3. Sedapat mungkin dapat disajikan dalam satu kalimat.
4. Tidak menggunakan kata-kata yang bermakna ganda, membingungkan, terlalu puitis, berisi kata-kata mutiara, atau pernyataan yang mengada-ada.

### **3.1.3. Halaman Persetujuan**

Lembar pengesahan dosen pembimbing memuat: tulisan kata: LEMBAR PERSETUJUAN; judul skripsi (huruf kapital); Nama penulis; tulisan kata: Telah dipertahankan didepan Tim Penguji pada tanggal. bulan... Tahun... dan dinyatakan LULUS

### **3.1.4. Halaman Pengesahan**

Lembar pengesahan dosen pembimbing memuat: tulisan kata: LEMBAR PENGESAHAN; judul skripsi (huruf kapital); Nama penulis; tulisan kata: Telah dipertahankan didepan Tim Penguji pada tanggal..bulan... Tahun... dan dinyatakan LULUS

### **3.1.5. Halaman Pernyataan Orisinalitas**

Lembar pernyataan orisinalitas merupakan halaman yang memuat ketegasan penulis bahwa gagasan dan masalah ilmiah dalam skripsi, tesis atau disertasi adalah asli miliknya, bukan merupakan jiplakan ide atau masalah dari penulis lain. Naskah tesis atau disertasi bukan karya plagiasi dan menjamin orisinalitasnya dengan mematuhi Peraturan Menteri Nomor 17 Tahun 2010 mengenai Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi

### **3.1.6. Halaman Peruntukan**

Halaman peruntukan bukan merupakan halaman wajib untuk diadakan. Pada halaman ini ditulis hal yang amat pribadi antara lain untuk siapa skripsi tersebut dipersembahkan. Dalam penulisannya harus menggunakan bahasa formal dan tidak boleh menampilkan foto.

### **3.1.7. Kata Pengantar**

Pengantar umumnya mengungkapkan ucapan terima kasih, harapan-harapan, serta hal-hal lain yang dianggap perlu oleh penulis.

### **3.1.8. Halaman Ringkasan**

Halaman Ringkasan harus ditulis dalam Bahasa Indonesia. Judul ringkasan ditempatkan di sisi halaman bagian tengah atas. Ringkasan setidaknya-tidaknya mengungkapkan latar belakang permasalahan, tujuan, metode dan hasil.

Ringkasan dimulai dengan nama penulis (menggunakan huruf kapital), jurusan, Fakultas Teknik Universitas PGRI Ronggolawe, bulan dan tahun pembuatan skripsi, judul skripsi (menggunakan huruf miring), serta nama-nama dosen pembimbing tanpa gelar.

Di dalam ringkasan tidak boleh ada kutipan. Ringkasan disusun dengan jumlah 300-700 kata (1-1,5 halaman) diketik satu spasi yang terdiri atas:

- a. Latar belakang dan tujuan penelitian/perencanaan/*survey* dan investigasi/studi literatur/studi perbandingan/studi kelayakan (dalam satu alenia);
- b. Metode penelitian/perencanaan/*survey* dan investigasi/studi literatur/studi perbandingan/studi kelayakan (dalam satu alenia);
- c. Hasil dan saran (bila perlu) ditulis dalam satu alenia; dan
- d. Kata kunci maksimal 5.

### **3.1.9. Halaman *Summary***

*Summary* adalah ringkasan yang ditulis dalam versi Bahasa Inggris.

### **3.1.10. Daftar Isi**

Daftar isi memuat pengantar, daftar tabel, daftar gambar, judul bab dan sub bab, daftar pustaka dan lain-lain lengkap dengan nomor halamannya.

### **3.1.11. Daftar Tabel**

Daftar tabel memuat nomor dan judul semua tabel yang disajikan dalam naskah berikut nomor halamannya. Judul tabel dalam halaman daftar tabel harus sama dengan judul tabel dalam naskah skripsi.

### **3.1.12. Daftar Gambar**

Daftar gambar memuat nomor dan judul semua gambar (grafik, foto, peta, diagram, atau ilustrasi lain) yang disajikan dalam naskah berikut nomor halamannya. Judul gambar di halaman daftar gambar harus sama dengan judul gambar yang tertulis dalam naskah skripsi.

### **3.1.13. Daftar Lampiran**

Daftar lampiran memuat nomor dan judul semua lampiran yang disajikan dalam naskah berikut nomor halamannya. Judul lampiran dalam halaman daftar lampiran harus sama dengan judul lampiran dalam naskah.

#### **3.1.14. Daftar Simbol**

Halaman daftar simbol memuat simbol yang digunakan di dalam naskah. Cara penyajiannya adalah sebagai berikut:

- a. Pada kolom pertama memuat besaran dasar, keterangan simbol.
- b. Pada kolom kedua memuat satuan.
- c. Pada kolom ketiga memuat simbol atau lambang.
- d. Simbol lambang konstanta dan satuan ditulis huruf tegak, sedangkan simbol untuk variabel dan fungsi ditulis dengan huruf miring/*italic*.

#### **3.1.15. Daftar Singkatan (*glosary*)**

Bila diperlukan Daftar Singkatan dapat dibuat dengan memuat istilah atau singkatan yang perlu didefinisikan makna dan kepanjangannya untuk bisa dipahami oleh pembaca.

### **3.2. Bagian Utama Skripsi**

Skripsi harus menunjukkan adanya kebenaran ilmiah yang harus tampak jelas dituliskan. Kebenaran ilmiah tersebut harus dinyatakan dengan adanya uraian yang benar dari khasanah teori, khasanah empirik dan analisis sesuai dengan proposal skripsi dalam penarikan kesimpulan terhadap permasalahan yang dikaji. Oleh karena itu, pada bagian utama skripsi harus ada tulisan tentang argumentasi teoritik yang benar, sah dan relevan; dukungan fakta empiris; dan analisis kajian yang mempertautkan antara argumentasi teoritik dengan fakta empirik terhadap permasalahan yang dikaji.

Untuk itu, bagian utama skripsi setidaknya terdiri atas:

- a. Pendahuluan
- b. Tinjauan Pustaka
- c. Metode Penelitian/Kajian/Perencanaan/Perancangan Survey dan Investigasi/Studi Literatur/Studi Perbandingan/Studi Kasus/Studi Kelayakan
- d. Hasil dan Pembahasan
- e. Kesimpulan dan Saran

#### **3.2.1. Pendahuluan**

Bagian pendahuluan merupakan bab pertama (BAB I) dari skripsi sedikitnya memuat hal-hal

berikut:

a. Latar Belakang

Pada intinya latar belakang mengungkapkan alasan-alasan mengapa sesuatu dipermasalahkan sebagai kajian dalam skripsi. Permasalahan harus jelas terungkap melalui argumentasi dan fakta mengapa skripsi harus ditulis. Penyusunan latar belakang masalah setidaknya-tidaknya dapat dilakukan melalui dua pendekatan: Pertama, diawali dari pemikiran teoritis kemudian mengarah ke fakta empirik. Kedua, diawali dari dunia empirik ke arah teoritik. Pemikiran teoritik dimaksudkan untuk memaparkan bahwa permasalahan terhadap suatu kejadian atau situasi yang ingin dikaji bermula pada kaidah-kaidah dari konsep-konsep pengetahuan yang dapat dipercaya berdasarkan konsep khasanah keilmuan yang berlaku, kemudian dihubungkan dengan keadaan fakta-fakta di lapangan. Sedangkan pemikiran empirik didasarkan pada keadaan fakta empirik yang kemudian dikaitkan dengan khasanah teoritik dari fakta empirik tersebut.

b. Identifikasi masalah;

Identifikasi masalah merupakan tahap awal pemahaman terhadap suatu permasalahan. Dengan mengidentifikasi suatu objek permasalahan yang berada pada jalinan situasi tertentu, dapat dikenali ada tidaknya maupun sosok masalah yang akan dipersoalkan.

c. Rumusan masalah;

Rumusan masalah merupakan bagian terpenting dari Bab Pendahuluan, yang umumnya dibaca terlebih dahulu oleh pembaca skripsi karena melalui rumusan masalah dapat secara singkat diketahui hal apa yang akan dikaji dalam skripsi. Rumusan masalah dapat ditulis berupa pertanyaan-pertanyaan yang ingin dicari jawabannya melalui kegiatan ilmiah yang dilakukan. Rumusan masalah dapat pula berupa pernyataan-pernyataan tentang sesuatu persoalan (yang merupakan rincian dari permasalahan yang akan dikaji) dan yang diikuti dengan pernyataan-pernyataan tujuan, keinginan atau harapan yang merupakan jawaban atas persoalan yang dikemukakan.

d. Batasan masalah/Lingkup pembahasan;

Akibat banyaknya kemungkinan yang terjadi, permasalahan harus dibatasi. Pembatasan dan ruang lingkup masalah harus terungkapkan dengan jelas. Kemudian, yang lebih penting adalah pengungkapan alasan yang mendasari pembatasan tersebut. Misalnya karena luasnya objek kajian, maka kajian hanya membatasi diri pada ragam objek tertentu dengan suatu kriteria yang ditetapkan berdasarkan pertimbangan dan alasan tertentu.

e. Tujuan

Tujuan menyatakan target tertentu yang akan diperoleh dari kegiatan ilmiah yang dilakukan. Tujuan harus dinyatakan secara spesifik, dalam pernyataan yang jelas dan

tegas, tidak mengundang kesimpangsiuran arti dalam memaparkan hasil- hasil yang diharapkan. Tujuan berkaitan langsung dengan rumusan masalah, dimulai dengan kalimat:

- a. Kajian ini (atau penelitian, perencanaan, perancangan, survey dan investigasi, studi literatur, studi perbandingan, studi kasus, studi kelayakan ini) bertujuan untuk menentukan/ mengidentifikasi/ mengevaluasi/ menganalisis ..... dan seterusnya.
  - b. Kajian ini bertujuan untuk memperoleh/ mengidentifikasi/ mengevaluasi/ menganalisis ..... dan seterusnya.
- f. Manfaat/kegunaan.

Umumnya pemecahan masalah keilmuan yang didapat akan memberikan manfaat setidak-tidaknya bagi kepentingan ilmiah atau kepentingan terapan. Namun perlu diingat bahwa kegiatan ilmiah dalam rangka penyusunan skripsi biasanya merupakan bagian kecil dari permasalahan yang terjadi di dunia nyata. Oleh sebab itu, dalam mengungkapkan manfaat penelitian/kajian/perencanaan/ perancangan/*survey* dan investigasi/ studi literatur/ studi perbandingan/ studi kasus/ studi kelayakan tersebut tentunya tidak mengada-ada atau melebih-lebihkan manfaat yang sebenarnya akan dicapai.

Selain ke empat sub-bab yang harus ada dalam Bab Pendahuluan ini, dapat pula ditambahkan sub-bab lain yang dirasa perlu seperti: (a) definisi konsep, (b) sistematika kajian, (c) kerangka pikir/pemikiran atau sub-bab yang lain.

### **3.2.2. Tinjauan Pustaka**

Skripsi sebagai suatu bentuk kegiatan ilmiah mempunyai ciri khas, yaitu digunakannya pengetahuan ilmiah sebagai dasar argumentasi. Argumentasi ilmiah tersebut, umumnya dilakukan melalui kajian pustaka, yaitu dipakainya referensi yang sah maupun hasil-hasil penelitian yang telah diuji kebenarannya.

Sumber-sumber bacaan, baik berupa buku-buku teks, ensiklopedia, monogram, jurnal, skripsi, tesis dan lain-lain, merupakan dasar argumentasi keilmuan. Argumentasi ilmiah juga dapat mendasarkan pada pandangan ahli, namun hasil-hasil penelitian yang telah diuji kebenarannya pada umumnya merupakan dasar argumentasi ilmiah yang sangat kokoh.

Sedikitnya terdapat dua syarat utama yang harus dipenuhi oleh sumber bacaan, yaitu sebagai berikut:

- a. Adanya keterkaitan antara isi bacaan dengan masalah yang dibahas atau dipecahkan.
- b. Kemutakhiran sumber bacaan, artinya sumber bacaan yang sudah kadaluwarsa (berusia lebih dari 10 tahun) maksimal berjumlah 20% dari pustaka yang digunakan.

Tidak jarang dijumpai skripsi yang mencantumkan daftar pustaka yang sangat banyak, yang apabila ditelusuri keterkaitan antara isi kepustakaan dan masalah yang dibahas tidak terlalu jelas. Hal semacam ini harus dihindari. Kualitas hasil karya ilmiah tidak berkaitan dengan banyaknya buku yang tercantum dalam daftar pustaka, tetapi pada kualitas pustaka yang digunakannya.

Pada umumnya urutan langkah yang dilakukan dalam melakukan kajian teoritis melalui sumber bacaan adalah sebagai berikut:

- a. Mengkaji teori-teori ilmiah yang berhubungan dengan konsep-konsep yang dipermasalahkan dan akan dipakai dalam analisis;
- b. Membahas hasil-hasil kajian ilmiah lain yang berhubungan dengan apa yang dipermasalahkan;
- c. Merangkum hasil-hasil kajian teori, yang dapat berupa kesimpulan yang berisi jawaban sementara (hipotesis) terhadap rumusan masalah, atau rangkuman argumentasi teoritik yang akan digunakan dalam analisis hasil kajian.

Selain itu pada umumnya pada akhir bagian **Bab II Tinjauan Pustaka** ini dicantumkan pula sub bab kerangka teori, studi-studi terdahulu (studi yang pernah dilakukan) atau sub bab yang lain.

### **3.2.3. Metode Penelitian**

Bab ini menjelaskan bagaimana kajian dilakukan. Sebagai kajian ilmiah maka kebenaran fakta merupakan keharusan. Dengan demikian dalam bab ini harus jelas terungkapkan bagaimana cara mencari fakta, instrumen yang digunakan, teknik-teknik pengujian kebenarannya, dan lain-lain.

Seperti diketahui fakta empirik dapat dicari dari data yang telah ada (atau dari fakta yang telah terjadi) maupun dari suatu fakta yang dicari melalui suatu eksperimen, atau melalui suatu bentuk kegiatan ilmiah yang lain.

Apabila skripsi yang disusun berupa penelitian, maka dalam bab ini harus mampu mengungkapkan macam data dan rancangan pencarian data tersebut. Termasuk di dalamnya adalah uraian tentang variabel-variabel yang akan dikaji, populasi, sampling, instrumen pengukuran dan metode pencarian data dan rancangan analisis data yang akan digunakan. Selain itu pada akhir bagian **Bab III** dicantumkan diagram alir kajian ilmiah.

### **3.2.4. Hasil dan Pembahasan**

Pada Bab ini dituliskan laporan rinci pelaksanaan kegiatan dalam mencapai hasil- hasil penelitian/ kajiannya/ perencanaan/ perancangan/ *survey* dan investigasi/ studi literatur/ studi

perbandingan/studi kelayakan. Skripsi dapat berupa penelitian, perencanaan, perancangan, *survey* dan investigasi, studi literatur, studi perbandingan, studi kasus atau hasil studi kelayakan, maka susunan laporan ini isinya dapat berbeda-beda. Skripsi yang berupa perencanaan, bab ini berisi berbagai perhitungan perencanaan dan tampilan hasil perencanaannya, sedangkan untuk kegiatan ilmiah yang lain isi bab ini tentu berbeda.

Selanjutnya ditampilkan analisis keterkaitan antara kajian-kajian teori dengan fakta-fakta empirik yang telah diperoleh dalam upaya pengambilan kesimpulan. Tulisan dalam bab ini setidaknya memberikan jawaban atas pertanyaan: (a) seberapa tingkat kebenaran ilmiah dari pemecahan masalah yang telah dihasilkan dan (b) hal-hal spesifik apa yang penting untuk menjadi perhatian dari hal yang dipermasalahkan.

### **3.2.5. Kesimpulan dan Saran**

Kesimpulan dan saran merupakan bab terakhir yang umumnya terdiri atas dua sub-bab, yaitu kesimpulan dan saran. Kesimpulan merupakan uraian jawaban dari rumusan masalah yang dituliskan dari atau berdasar pada diskusi hasil kajian. Untuk itu, disarankan agar pernyataan-pernyataan kesimpulan ditulis dalam rangkaian kalimat-kalimat deklaratif yang tidak terlalu panjang, ringkas tetapi padat isi.

Setiap saran yang ditulis setidaknya harus mengungkapkan: (a) kepada siapa saran itu diberikan, (b) apa saran yang diberikan dan (c) mengapa saran tersebut diberikan. Saran harus berdasarkan hasil kajian yang telah dilakukan.

### **3.3. Bagian Akhir Skripsi**

Bagian akhir skripsi adalah daftar pustaka dan dapat ditambahkan lampiran bila diperlukan. Lampiran dapat terdiri atas data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang disajikan dalam bagian utama skripsi. Lampiran dapat berupa: contoh perhitungan, lembar contoh kuesioner, uraian metode analisis, gambar, foto, peta, data penunjang dan lain-lain.

**LAMPIRAN 1 PENGAJUAN JUDUL**



**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PGRI RONGGOLAWE**

**PENGAJUAN JUDUL/TOPIK PROPOSAL SKRIPSI**

Dengan ini, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NPM :  
Program Studi :  
SKS yang ditempuh :  
SKS lulus :  
Nilai IPK lulus :

**Topik/Judul I:**

.....  
.....  
.....

**Topik/Judul II:**

.....  
.....  
.....

Rencana Penulisan dimulai : Tgl – bln - Th

Skripsi diharapkan Selesai : Tgl – bln - Th

Demikian Pengajuan Topik/Judul Skripsi ini saya buat dengan penuh tanggungjawab, atas perhatian dan kebijakan Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Tuban,  
Mahasiswa,

**(Nama)**  
NPM: 1234567890

**LAMPIRAN 2 LEMBAR**



**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PGRI RONGGOLAWE**

**LEMBAR BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI/SKRIPSI**

Nama :  
NPM :  
Program Studi :  
Judul :

| No | Tanggal | Keterangan Bimbingan | Tanda Tangan |
|----|---------|----------------------|--------------|
|    |         |                      |              |
|    |         |                      |              |
|    |         |                      |              |
|    |         |                      |              |
|    |         |                      |              |
|    |         |                      |              |

Tuban, .....  
Pembimbing,

(NAMA DOSEN)  
NIDN: 0726108007

Kearsipan:  
1. Mahasiswa

**LAMPIRAN 3**



**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PGRI RONGGOLAWE**

**PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL/SKRIPSI**

Nama :  
NPM :  
Program Studi : Teknik Industri Universitas PGRI Ronggolawe Tuban  
Judul :

| No. | Parameter Penilaian      | Bobot (%) | Nilai | Nilai x Bobot |
|-----|--------------------------|-----------|-------|---------------|
| 1.  | Pemaparan Skripsi        | 10%       |       |               |
| 2.  | Format Penulisan Skripsi | 25%       |       |               |
| 3.  | Metodologi Penelitian    | 30%       |       |               |
| 4.  | Ketajaman Analisa        | 15%       |       |               |
| 5.  | Penguasaan Materi        | 20%       |       |               |

Keterangan:

Range Penilaian:

A : 81 – 100  
AB : 75 – 80  
B : 71 – 74  
BC : 65 – 70  
C : 55 – 64  
D : 46 – 54  
E : 0 -45

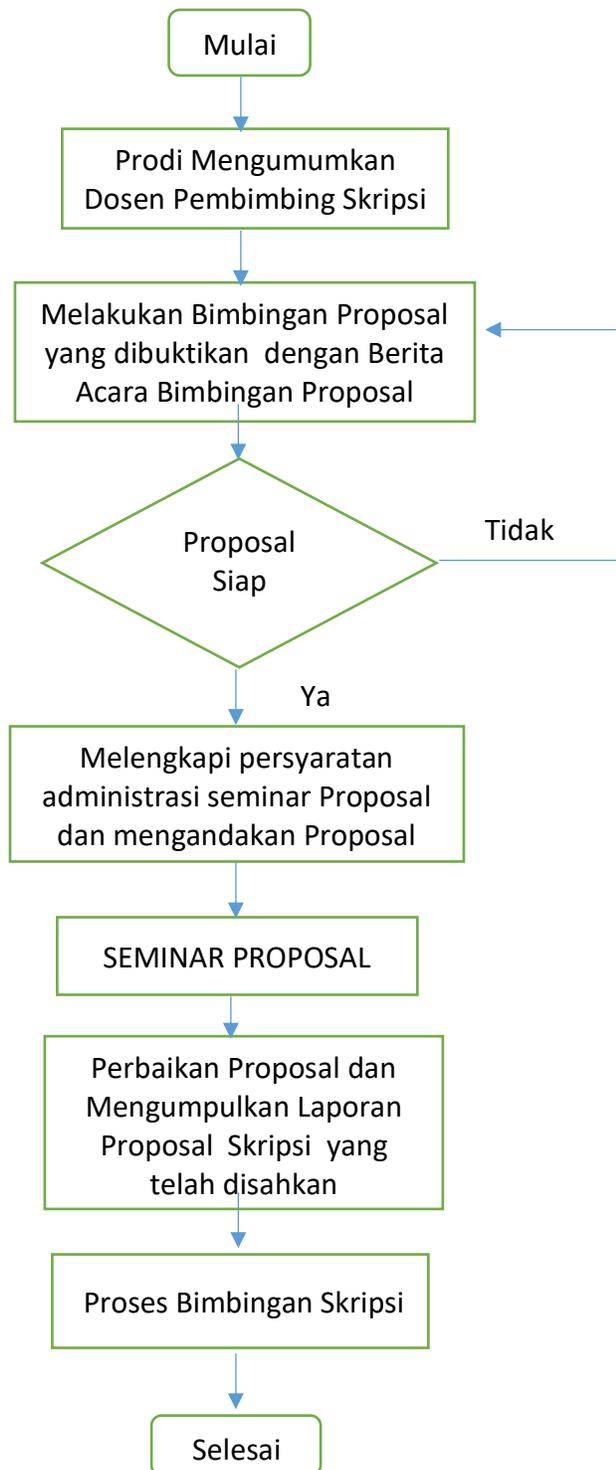
Tuban, ..... September 2016

Penguji ,

(Nama Penguji )

NIDN:

PRODI TEKNIK INDUSTRI  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS PGRI RONGGOLAWE TUBAN



Syarat Administrasi Seminar Proposal :

1. Mendaftar seminar proposal dan sidang di prodi TI
2. Mengumpulkan Berita Acara Bimbingan Skripsi
3. Mengumpulkan Draft Proposal Skripsi