



Suplemen
**PANDUAN
SKRIPSI**

2024



**PRODI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS PGRI RONGGOLAWE TUBAN**

BAB I

PENDAHULUAN

A. Pengertian Skripsi

Untuk menyelesaikan studi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas PGRI Ronggolawe (FISIP UNIROW), setiap mahasiswa Program Sarjana (S1) diwajibkan menyusun tugas akhir berupa skripsi. Skripsi merupakan karya tulis ilmiah hasil penelitian mandiri yang memiliki bobot 6 Satuan Kredit Semester (6 sks). Penulisan skripsi harus memenuhi syarat-syarat penulisan ilmiah yaitu logis, metodologis, sistematis, komunikatif dan menggunakan bahasa serta terminologi ilmiah yang baku

Pada tahap awal sebelum mahasiswa menjalankan penelitian, mahasiswa diwajibkan terlebih dahulu membuat usulan proposal penelitian. Proposal skripsi adalah sebagai panduan untuk penulisan karya ilmiah skripsi.

B. Tujuan Penulisan Skripsi

Penyusunan skripsi dilaksanakan dengan tujuan:

1. Mahasiswa mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah, sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuh.
2. Mahasiswa mampu melakukan penelitian mulai dari merumuskan masalah, mengumpulkan data, mengolah data, menganalisis data, dan menarik suatu kesimpulan.
3. Membantu mahasiswa menyampaikan, menggunakan, mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh untuk pengembangan ilmu.

C. Persyaratan Akademik dan Administrasi

Setiap mahasiswa yang akan menulis skripsi diwajibkan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Persyaratan akademik
 - a. Sudah menyelesaikan beban akademik minimal 120 SKS dengan IPK minimal 2,75 (sesuai Pedoman Akademik Universitas PGRI Ronggolawe).
 - b. Telah lulus mata kuliah Metode Penelitian Komunikasi 1 dan 2.

- c. Lulus matakuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan KKN (Kuliah Kerja Nyata)
2. Persyaratan administrasi
 - a. Terdaftar dan aktif sebagai mahasiswa pada semester berjalan.
 - b. Telah menyelesaikan kewajiban administrasi keuangan.
 - c. Mencantumkan skripsi pada Kartu Rencana Studi (KRS) semester berjalan yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik. Selama menyusun skripsi, mahasiswa dapat mengulang mata kuliah yang jumlahnya tidak melebihi 2 (dua) mata kuliah.

D. Proposal Skripsi

Kegiatan skripsi diawali penyusunan proposal skripsi. Judul/tema/topik skripsi dapat diusulkan oleh mahasiswa dengan mendapatkan rekomendasi dari dosen pembimbing. Dosen pembimbing diperoleh setelah mahasiswa mencantumkan matakuliah skripsi di Kartu Rencana Studinya. Pengajuan proposal skripsi berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, dan tujuan yang akan diteliti, usulan penyelesaian masalah, cara penelitian, dan cara analisis data untuk memperoleh hasil penelitian yang diharapkan.

BAB II
SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI
PENDEKATAN KUALITATIF

Sistematika penulisan skripsi dengan menggunakan paradigma kualitatif sebagai berikut:

A. Bagian Awal, mencakup:

1. Sampul luar (*outside cover*) Halaman sampul luar memuat berturut-turut dari atas ke bawah:
 - a. Tulisan “SKRIPSI”.
 - b. Judul Skripsi
 - c. Lambang UNIROW
 - d. Nama dan NPM penulis
 - e. Nama Program Studi, Fakultas, Universitas, Kota, dan Tahun.
2. Sampul dalam (*inside cover*). Format halaman sampul dalam sama dengan format sampul luar, yang berbeda adalah kertas yang digunakan, Sampul luar menggunakan *hard cover* berwarna coklat sesuai dalam Panduan Penulisan Ilmiah Unirow, sedangkan sampul dalam menggunakan kertas HVS putih 80gr, seperti kertas lainnya yang digunakan untuk menulis Skripsi.
Isi Sampul dalam berturut-turut dari atas ke bawah yaitu sebagai berikut:
 - a. Tulisan “SKRIPSI”
 - b. Judul Skripsi
 - c. Lambang UNIROW.
 - d. Tulisan “Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar Sarjana S-1”
 - e. Nama dan NPM penulis
 - f. Nama Program Studi, Fakultas, Universitas, Kota, dan Tahun.
3. Persetujuan Pembimbing Skripsi. Halaman Persetujuan Pembimbing memuat berturut-turut dari atas ke bawah:
 - a. Judul Skripsi
 - b. Nama dan NPM penulis.
 - c. Tulisan “Disetujui Oleh:”
 - d. Nama, NIDN, tanda tangan, dan tanggal penandatanganan Skripsi oleh pembimbing.

4. Halaman Pengesahan. Halaman ini memuat berturut-turut dari atas ke bawah:
 - a. Tulisan Halaman Pengesahan
 - b. Judul Skripsi.
 - c. Nama dan NPM penulis.
 - d. Tanggal tempat dipertahankan di hadapan Tim Penguji.
 - e. Nama, kedudukan, dan tanda tangan Tim Penguji.
 - f. Nama dan NIDN Dekan Fisip UNIROW.
5. Halaman Persembahan/motto (jika ada)

Halaman Persembahan memuat motto dan persembahan terhadap individu yang berjasa dalam penyelesaian studi.
6. Abstrak

Isi Abstrak ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Abstrak ditulis dengan menggunakan jarak antar baris 1 spasi sebanyak 200-250 kata, yang memuat: 1) apa yang diteliti, 2) bagaimana melakukan penelitiannya, 3) apa hasil penelitiannya dan 4) rekomendasinya. Kata kunci 3-5 kata.
7. Pernyataan Keaslian

Lembaran Pernyataan Keaslian merupakan pernyataan tertulis dari penulis Skripsi yang menyatakan bahwa Skripsi yang ditulis tersebut merupakan hasil karya asli dan belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan penulis dalam Skripsi tersebut tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka. Lembar pernyataan ini ditandatangani penulis dan bermaterai.
8. Kata Pengantar

Kata Pengantar memuat: 1) Judul Skripsi, 2) Substansi dan urgensi penelitian; 3) ucapan terima kasih kepada individu yang berjasa dalam penulisan Skripsi dengan menyebutkan jasa mereka sesuai fungsi masing-masing; 4) pengakuan jika terjadi kekurangan atau kekeliruan, 5) tanggal, Nama serta NPM penulis.
9. Daftar Isi

Daftar isi memuat judul-judul: 1) Halaman Persembahan, 2) Abstrak; 3) Ringkasan; 4) Kata Pengantar; 5) Daftar Isi; 6) Daftar Tabel; 7) Daftar Gambar; 8)

Daftar Lampiran (jika perlu); 9) Bab-Bab dan Sub-Bab; 10) Daftar Pustaka; dan 11) Lampiran.

10. Daftar Tabel (jika ada)

Daftar Tabel memuat: 1) Judul daftar, 2) Nomor urut, 3) Judul tabel, dan 4) Halaman pemunculannya dalam Skripsi.

11. Daftar Gambar (jika ada)

Daftar Gambar memuat: : 1) Judul daftar, 2) Nomor urut, 3) Judul gambar, dan 4) Halaman pemunculannya dalam Skripsi.

12. Daftar Lampiran

Daftar Lampiran memuat: 1) Judul daftar, 2) Nomor urut, 3) Judul lampiran, dan 4) Halaman pemunculannya dalam Skripsi.

B. Bagian Inti

BAB I PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan dari Skripsi, sekurang-kurangnya memuat Sub Bab tentang:

1.1. Latar Belakang Masalah

Latar belakang berfungsi untuk mengantarkan pembaca pada rumusan masalah. Bagian ini memberikan gambaran tentang konteks atau situasi yang menjadi dasar dari permasalahan yang diteliti. Dasar dari masalah yang diteliti adalah kesenjangan antara kondisi yang diharapkan atau ideal (*das sollen*) dengan kondisi yang faktual (*das sein*). Penggambaran atas konteks masalah dilakukan dengan menunjukkan fenomena, fakta, atau kejadian yang terjadi dalam masyarakat. Penulis dapat menyertakan data-data statistik untuk menunjukkan fakta ataupun fenomena yang terjadi. Penulis juga dapat menggunakan data yang berasal dari penelitian sebelumnya untuk menunjukkan atau menguatkan ada suatu fenomena tertentu. Pada bagian ini penulis memberi gambaran yang dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan: apa yang ingin pelajari? Mengapa masalah layak dan penting dipelajari? Apa signifikansi dari masalah ini? Dalam penelitian kuantitatif masalah atau fenomena yang diteliti nanti akan dioperasionalkan menjadi variabel terikat (*dependent variable*).

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah disusun dalam bentuk kalimat tanya yang secara tajam menunjukkan problem yang hendak dikaji. Rumusan masalah bisa terdiri dari 1, 2, atau 3 pertanyaan.

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian untuk memperoleh jawaban dari perumusan masalah.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian, yaitu manfaat teoritis dan manfaat praktis.

- A. Manfaat Teoritis Manfaat teoritis mengandung makna, apa sumbangan hasil penelitian terhadap ilmu pengetahuan yang sesuai dengan disiplin ilmu.
- B. Manfaat Praktis Manfaat praktis adalah untuk memberikan kontribusi pemikiran praktis terhadap pihak-pihak terkait

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Penelitian Terdahulu

Menampilkan beberapa hasil penelitian yang sudah pernah dilakukan dan relevan dengan teori atau judul Skripsi yang ditulis untuk mendukung teori yang digunakan. Hasil penelitian yang relevan dapat disadur dari Skripsi, Tesis, Disertasi atau Jurnal dll.

2.2 Definisi Konsep

Definisi konsep berisikan uraian yang menjelaskan tentang definisi dari terminologi, istilah ataupun konsep yang banyak digunakan dalam penelitian tersebut. Perlu diingat bahwa bagian ini murni membahas tentang definisi yang mana berbeda dengan bagian teori.

2.3 Teori

Memuat berbagai macam teori substantif yang memiliki relevansi dengan fokus penelitian. Disajikan secara mendalam sesuai dengan teori yang dipilih untuk menganalisis fenomena yang dikaji.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah (etnografi, fenomenologi, studi kasus dll) dalam rangka (mendiskripsikan, eksplanasi, ekplorasi, pengembangan dan evaluasi).

3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian adalah lokasi di mana objek penelitian diteliti. Harus ditulis argumentasi yang ilmiah tentang pemilihan atau penentuan tempat penelitian. Waktu penelitian adalah Tanggal, Bulan dan Tahun peneliti mulai melakukan penelitian lapangan, yang secara formal dapat ditunjukkan dengan Surat Izin Penelitian dari fakultas yang diketahui pihak yang berkompeten di lapangan, sampai selesainya proses pengumpulan data penelitian.

3.3. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian adalah pihak-pihak yang dijadikan sumber informasi dalam penelitian. Pada bagian ini peneliti juga perlu menjelaskan teknik penentuan informan. Objek penelitian adalah apa yang menjadi fokus penelitian.

3.4 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data dapat menggunakan teknik wawancara, observasi, studi kepustakaan dan dokumentasi.

3.5 Teknik Analisis Data

Memuat tentang bagaimana cara menafsirkan data dan juga tentang proses atau prosedur yang digunakan dalam menganalisis data kualitatif hasil penelitian guna memperoleh kesimpulan.

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini Peneliti menguraikan beberapa hal yaitu :

4.1 Deskripsi Institusi/Tempat/Lokasi/Wilayah yang diteliti.

Tujuan dari deskripsi ini agar pembaca mendapatkan gambaran yang jelas tentang konteks situasi obyek/subyek/sasaran penelitian.

4.2 Hasil Penelitian

Hasil penelitian adalah bagian yang menyajikan hasil dari penelitian dalam bentuk data. Selain dengan uraian, data penelitian dapat juga disajikan sebagai ilustrasi

(gambar, foto, diagram, grafik, tabel, dll). Dalam menyajikan tabel atau grafik, hendaknya tabel dan grafik tersebut berupa *self explanatory*. Artinya, semua keterangan harus ada pada tabel dan grafik tersebut sehingga pembaca dapat memahaminya tanpa harus mengacu ke teks/naskah.

4.3 Pembahasan

Pembahasan bukanlah mengulang data yang ditampilkan dalam bentuk uraian kalimat, melainkan berupa arti (meaning) data yang diperoleh. Pembahasan berarti membandingkan hasil yang diperoleh dengan data pengetahuan (hasil riset orang lain) yang sudah dipublikasikan, kemudian menjelaskan implikasi data yang diperoleh bagi ilmu pengetahuan atau pemanfaatannya. Temuan atau informasi yang diperoleh dapat dikaitkan dengan tujuan penelitian (implikasi hasil penelitian) atau dibandingkan dengan hasil penelitian orang lain yang telah dipublikasikan, sebagaimana diuraikan dalam bagian tinjauan pustaka. Dalam pembahasan ini sebaiknya diutarakan pula kelemahan dan keterbatasan penelitian.

BAB V: PENUTUP

Bab penutup terdiri dari simpulan dan saran. Beberapa hal perlu diperhatikan dalam penyusunan simpulan dan saran antara lain:

- 5.1 Simpulan merupakan kristalisasi hasil analisis dan interpretasi. Simpulan ini harus terlebih dahulu dibahas dalam bagian Pembahasan sehingga apa yang dikemukakan dalam bagian Simpulan tidak merupakan pernyataan yang muncul secara tiba-tiba. Penulisan dirumuskan dalam bentuk pernyataan secara padat sehingga tidak menimbulkan penafsiran lain. Informasi dalam simpulan bisa berupa pendapat baru, koreksi atas pendapat lama, pengukuhan pendapat lama, atau menumbangkan pendapat lama sebagai jawaban atas tujuan.
- 5.2 Saran tidak merupakan pernyataan yang muncul tiba-tiba akan tetapi merupakan kelanjutan dari simpulan, sering berupa anjuran yang dapat menyangkut aspek operasional, kebijakan, ataupun konseptual. Saran hendaknya bersifat konkret, realistis, bernilai keilmuan dan/atau praktis, serta terarah (disebut saran tindak).

DAFTAR PUSTAKA

Teknik penulisan Daftar Pustaka dapat dilihat pada Panduan Penulisan Ilmiah.

BAB III
SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI
PENDEKATAN KUANTITATIF

Sistematika penulisan skripsi dengan menggunakan paradigma kualitatif sebagai berikut:

A. Bagian Awal, mencakup:

1. Sampul luar (*outside cover*) Halaman sampul luar memuat berturut-turut dari atas ke bawah:
 - a. Tulisan “SKRIPSI”.
 - b. Judul Skripsi
 - c. Lambang UNIROW
 - d. Nama dan NPM penulis
 - e. Nama Program Studi, Fakultas, Universitas, Kota, dan Tahun.
2. Sampul dalam (*inside cover*). Format halaman sampul dalam sama dengan format sampul luar, yang berbeda adalah kertas yang digunakan, Sampul luar menggunakan *hard cover* berwarna coklat sesuai dalam Panduan Penulisan Ilmiah Unirow, sedangkan sampul dalam menggunakan kertas HVS putih 80gr, seperti kertas lainnya yang digunakan untuk menulis Skripsi.

Isi Sampul dalam berturut-turut dari atas ke bawah yaitu sebagai berikut:

 - a. Tulisan “SKRIPSI”
 - b. Judul Skripsi
 - c. Lambang UNIROW.
 - d. Tulisan “Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar Sarjana S-1”
 - e. Nama dan NPM penulis
 - f. Nama Program Studi, Fakultas, Universitas, Kota, dan Tahun.
3. Persetujuan Pembimbing Skripsi. Halaman Persetujuan Pembimbing memuat berturut-turut dari atas ke bawah:
 - a. Judul Skripsi
 - b. Nama dan NPM penulis.
 - c. Tulisan “Disetujui Oleh:”
 - d. Nama, NIDN, tanda tangan, dan tanggal penandatanganan Skripsi oleh pembimbing.

4. Halaman Pengesahan. Halaman ini memuat berturut-turut dari atas ke bawah:
 - a. Tulisan Halaman Pengesahan
 - b. Judul Skripsi.
 - c. Nama dan NPM penulis.
 - d. Tanggal tempat dipertahankan di hadapan Tim Penguji.
 - e. Nama, kedudukan, dan tanda tangan Tim Penguji.
 - f. Nama dan NIDN Dekan Fisip UNIROW.
5. Halaman Persembahan/motto (jika ada)

Halaman Persembahan memuat motto dan persembahan terhadap individu yang berjasa dalam penyelesaian studi.
6. Abstrak

Isi Abstrak ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Abstrak ditulis dengan menggunakan jarak antar baris 1 spasi sebanyak 200-250 kata, yang memuat: 1) apa yang diteliti, 2) bagaimana melakukan penelitiannya, 3) apa hasil penelitiannya dan 4) rekomendasinya. Kata kunci 3-5 kata.
7. Pernyataan Keaslian

Lembaran Pernyataan Keaslian merupakan pernyataan tertulis dari penulis Skripsi yang menyatakan bahwa Skripsi yang ditulis tersebut merupakan hasil karya asli dan belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan penulis dalam Skripsi tersebut tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka. Lembar pernyataan ini ditandatangani penulis dan bermaterai.
8. Kata Pengantar

Kata Pengantar memuat: 1) Judul Skripsi, 2) Substansi dan urgensi penelitian; 3) ucapan terima kasih kepada individu yang berjasa dalam penulisan Skripsi dengan menyebutkan jasa mereka sesuai fungsi masing-masing; 4) pengakuan jika terjadi kekurangan atau kekeliruan, 5) tanggal, Nama serta NPM penulis.
9. Daftar Isi

Daftar isi memuat judul-judul: 1) Halaman Persembahan, 2) Abstrak; 3) Ringkasan; 4) Kata Pengantar; 5) Daftar Isi; 6) Daftar Tabel; 7) Daftar Gambar; 8)

Daftar Lampiran (jika perlu); 9) Bab-Bab dan Sub-Bab; 10) Daftar Pustaka; dan 11) Lampiran.

10. Daftar Tabel (jika ada)

Daftar Tabel memuat: 1) Judul daftar, 2) Nomor urut, 3) Judul tabel, dan 4) Halaman pemunculannya dalam Skripsi.

11. Daftar Gambar (jika ada)

Daftar Gambar memuat: : 1) Judul daftar, 2) Nomor urut, 3) Judul gambar, dan 4) Halaman pemunculannya dalam Skripsi.

12. Daftar Lampiran

Daftar Lampiran memuat: 1) Judul daftar, 2) Nomor urut, 3) Judul lampiran, dan 4) Halaman pemunculannya dalam Skripsi.

C. Bagian Inti

BAB I PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan dari Skripsi, sekurang-kurangnya memuat Sub Bab tentang:

1.2. Latar Belakang Masalah

Latar belakang berfungsi untuk mengantarkan pembaca pada rumusan masalah. Bagian ini memberikan gambaran tentang konteks atau situasi yang menjadi dasar dari permasalahan yang diteliti. Dasar dari masalah yang diteliti adalah kesenjangan antara kondisi yang diharapkan atau ideal (*das sollen*) dengan kondisi yang faktual (*das sein*). Penggambaran atas konteks masalah dilakukan dengan menunjukkan fenomena, fakta, atau kejadian yang terjadi dalam masyarakat. Penulis dapat menyertakan data-data statistik untuk menunjukkan fakta ataupun fenomena yang terjadi. Penulis juga dapat menggunakan data yang berasal dari penelitian sebelumnya untuk menunjukkan atau menguatkan ada suatu fenomena tertentu. Pada bagian ini penulis memberi gambaran yang dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan: apa yang ingin pelajari? Mengapa masalah layak dan penting dipelajari? Apa signifikansi dari masalah ini? Dalam penelitian kuantitatif masalah atau fenomena yang diteliti nanti akan dioperasionalkan menjadi variabel terikat (*dependent variable*).

1.5 Rumusan Masalah

Rumusan masalah disusun dalam bentuk kalimat tanya yang secara tajam menunjukkan problem yang hendak dikaji. Rumusan masalah bisa terdiri dari 1, 2, atau 3 pertanyaan.

1.6 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian untuk memperoleh jawaban dari perumusan masalah.

1.7 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian, yaitu manfaat teoritis dan manfaat praktis.

- A. Manfaat Teoritis Manfaat teoritis mengandung makna, apa sumbangan hasil penelitian terhadap ilmu pengetahuan yang sesuai dengan disiplin ilmu.
- B. Manfaat Praktis Manfaat praktis adalah untuk memberikan kontribusi pemikiran praktis terhadap pihak-pihak terkait

1.8 Hipotesis

Pada bagian ini mencantumkan hipotesis penelitian (hipotesis teoritik/hipotesis kerja) berdasarkan teori yang telah dibangun sebelumnya.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Penelitian Terdahulu

Menampilkan beberapa hasil penelitian yang sudah pernah dilakukan dan relevan dengan teori atau judul Skripsi yang ditulis untuk mendukung teori yang digunakan. Hasil penelitian yang relevan dapat disadur dari Skripsi, Tesis, Disertasi atau Jurnal dll.

2.2 Definisi Konsep

Definisi konsep berisikan uraian yang menjelaskan tentang definisi dari terminologi, istilah ataupun konsep yang banyak digunakan dalam penelitian tersebut. Perlu diingat bahwa bagian ini murni membahas tentang definisi yang mana berbeda dengan bagian teori.

2.3 Teori

Memuat berbagai macam teori substantif yang memiliki relevansi dengan fokus penelitian. Disajikan secara mendalam sesuai dengan teori yang dipilih untuk menganalisis fenomena yang dikaji.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah (etnografi, fenomenologi, studi kasus dll) dalam rangka (mendiskripsikan, eksplanasi, ekplorasi, pengembangan dan evaluasi).

3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian adalah lokasi di mana objek penelitian diteliti. Harus ditulis argumentasi yang ilmiah tentang pemilihan atau penentuan tempat penelitian. Waktu penelitian adalah Tanggal, Bulan dan Tahun peneliti mulai melakukan penelitian lapangan, yang secara formal dapat ditunjukkan dengan Surat Izin Penelitian dari fakultas yang diketahui pihak yang berkompeten di lapangan, sampai selesainya proses pengumpulan data penelitian.

3.3. Populasi dan Sampel

Populasi adalah sekelompok orang, benda atau hal yang menjadi sumber pengambilan Sampel; atau sekumpulan yang memenuhi syarat-syarat tertentu yang berkaitan dengan permasalahan penelitian. Sampel adalah bagian dari populasi yang memiliki ciri-ciri seperti populasi yang diambil untuk memperoleh informasi tentang seluruhnya (populasi). Pada bagian ini perlu dijelaskan tentang jumlah anggota populasi, karakteristik populasi, jumlah sampel dan teknik penarikan sampel.

3.4 Definisi Konsep dan Definisi Operasional Variabel Penelitian

Pada bagian ini semua variabel penelitian dijabarkan dalam definisi konseptual; dan definisi operasional dan indikator.

3.5. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data utama dalam penelitian ini adalah penyebaran angket atau kuesioner yang dapat dilakukan melalui beberapa cara: disebarkan secara langsung oleh peneliti sendiri maupun melalui jasa pihak lain (pencacah) dan secara tidak langsung yakni menggunakan *google form*.

3.6. Uji Validitas dan Reliabilitas

Alat penelitian yang berupa angket atau kuesioner, sebelum disebarkan kepada responden perlu dilakukan uji validitas dan reliabilitas. Disini peneliti perlu menjelaskan uji validitas dan reliabilitas alat pengumpulan data yang digunakan.

3.7 Teknik Analisis Data

Memuat tentang prosedur analisis dan alat analisis (jenis rumus statistik) yang digunakan untuk menganalisis data hasil penelitian.

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini Peneliti menguraikan beberapa hal yaitu :

4.1 Deskripsi Institusi/Tempat/Lokasi/Wilayah yang diteliti.

Tujuan dari deskripsi ini agar pembaca mendapatkan gambaran yang jelas tentang konteks situasi obyek/subyek/sasaran penelitian.

4.2 Hasil Penelitian

Hasil penelitian adalah bagian yang menyajikan hasil dari penelitian dalam bentuk data. Selain dengan uraian, data penelitian dapat juga disajikan sebagai ilustrasi (gambar, foto, diagram, grafik, tabel, dll). Dalam menyajikan tabel atau grafik, hendaknya tabel dan grafik tersebut berupa *self explanatory*. Artinya, semua keterangan harus ada pada tabel dan grafik tersebut sehingga pembaca dapat memahaminya tanpa harus mengacu ke teks/naskah.

4.3 Uji Hipotesis

Pada bagian ini peneliti menguji hipotesis penelitian dengan uji statistik yang telah ditetapkan.

4.4 Pembahasan

Pada bagian ini peneliti melakukan analisis tentang hasil uji hipotesis dalam rangka menjawab perumusan masalah penelitian.

BAB V: PENUTUP

Bab penutup terdiri dari simpulan dan saran. Beberapa hal perlu diperhatikan dalam penyusunan simpulan dan saran antara lain:

5.3 Simpulan merupakan kristalisasi hasil analisis dan intepretasi. Simpulan ini harus terlebih dahulu dibahas dalam bagian Pembahasan sehingga apa yang dikemukakan dalam bagian Simpulan tidak merupakan pernyataan yang muncul secara tiba-tiba. Penulisan dirumuskan dalam bentuk pernyataan secara padat sehingga tidak menimbulkan penafsiran lain. Informasi dalam simpulan bisa berupa pendapat baru,

koreksi atas pendapat lama, pengukuhan pendapat lama, atau menumbangkan pendapat lama sebagai jawaban atas tujuan.

- 5.4 Saran tidak merupakan pernyataan yang muncul tiba-tiba akan tetapi merupakan kelanjutan dari simpulan, sering berupa anjuran yang dapat menyangkut aspek operasional, kebijakan, ataupun konseptual. Saran hendaknya bersifat konkret, realistis, bernilai keilmuan dan/atau praktis, serta terarah (disebut saran tindak).

DAFTAR PUSTAKA

Teknik penulisan Daftar Pustaka dapat dilihat pada Panduan Penulisan Ilmiah.